مهارات الفهرسة الموضوعية وصياغة رؤوس الموضوعات

مهارات الموارد البشرية

Human Resource Skills



المجموعة العربية للتدريب والنشر

مهارات الفهرسة الموضوعية
وصياغة رؤوس الموضوعات



إعداد

السعيد مبروك إبراهيم

مدير عام المكتبات - جامعة كفر الشيخ
المدرب المعتمد بالمجلس الأعلى للجامعات
(الفهرس الموحد لمكتبات الجامعات المصرية)

الناشر

المجموعة العربية للتدريب والنشر



2013

فهرسة أثناء النشر إعداد إدارة الشئون الفنية - دار الكتب المصرية
إبراهيم، السعيد مبروك
مهارات الفهرسة الموضوعية وصياغة رؤوس الموضوعات
إعداد: السعيد مبروك إبراهيم
ط1 - القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر
127 ص: 29x21 سم.
الترقيم الدولي: 7-92-6298-977-978
1- الفهرسة الموضوعية
2- رؤوس الموضوعات
أ- العنوان
ديوي: 25,33 رقم الإيداع: 2012/8476

الطبعة الأولى
2013



الناشر
المجموعة العربية للتدريب والنشر
8 أ شارع أحمد فخري - مدينة نصر - القاهرة - مصر
تليفاكس: 22759945 - 22739110 (00202)
الموقع الإلكتروني: www.arabgroup.net.eg
E-mail: info@arabgroup.net.eg
elarabgroup@yahoo.com

المحتويات

مقدمة الناشر 5

مقدمة 9

لمن يوجه هذا البرنامج التدريبي؟ 9

أهداف البرنامج التدريبي 10

أولا: تعريف الفهرسة الموضوعية 11

أهدافها 12

أنواع الفهارس الموضوعية 12

ثانيـا: قواعد اختيار رؤوس الموضوعات 13

ثالثا: أشكال رؤوس الموضوعات 18

أسماء الأعلام والأسماء الجغرافية وغيرها كرؤوس موضوعات 22

رابعا : تجزئ رؤوس الموضوعات 25

1- التجزيئ الشكلي 25

2- التجزيئ الزمني 26

3- التجزيئ المكاني 27

4- التجزيئ بالأوجه 31

5- التجزيئ في مجال التراجم واللغات والآداب 31

خامسا: الجوانب العملية الهامة لرؤوس الموضوعات 38
1- سجل التحقيق الموضوعي 38
2- تحديد الموضوع 40
3- عدد رؤوس الموضوعات المناسب للكتاب الواحد 41
4- علامات الترقيم والرموز المستخدمة 41
5- المراجعة 42
سادسا: القواعد المقننة لرؤوس الموضوعات 44
1- قواعد كتر (Cutter) الأجنبية 44
2- قواعد أمان العربية 45
سابعا: القوائم القياسية لرؤوس الموضوعات 46
أ - قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية 47
ب- قوائم رؤوس الموضوعات العربيـة 54
قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى 55
صيغ رؤوس الموضوعات 57
رؤوس الموضوعات المفاتيح وتفريعاتها 64
قائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات الشائعة الاستخدام في المكتبات 71
قائمة المراجع 127

مقدمة الناشر

نحن نعنى في المجموعة العربية للتدريب والنشر على نحو خاص بتناول كافة القضايا والمتغيرات المتلاحقة ومتطلبات الإصلاح الإداري والاقتصادي وكل ما يهم المنظمات والتعرف أيضا على التجارب العالمية الناجحة للوصول إلى الهدف المشترك مع عملائنا في رفع وتطوير الكفاءات البشرية مرتكزين بذلك على قاعدة بيانات من الخبراء والمتخصصين والاستشاريين المؤهلين لتنفيذ وإدارة كافة البرامج علميا وعمليا بما يتواكب مع طبيعة عمل المنظمات، كما يتضمن نشاط المجموعة العربية للتدريب والنشر القيام بجميع أنواع الاستشارات في كافة التخصصات وقد ظهرت الحاجة إلى تفعيل نشاط البرامج التدريبية في المجموعة العربية للتدريب والنشر لتخاطب احتياجات محددة للشركات والجهات المختلفة من خلال القيام بدراسة وتحديد الاحتياجات التدريبية للشركات وتصميم برامج خاصة تفي بهذه الاحتياجات وذلك لرفع معدلات أداء العاملين وتنمية مهاراتهم المختلفة.

برامجنا التدريبية:

تغطى كافة التخصصات التي تحتاجها القطاعات المختلفة ونذكر من هذه البرامج على سبيل المثال:

- المهارات الإدارية والإشرافية وإدارة الأعمال للمستويات الإدارية المختلفة.
- المهارات السلوكية والقيادية.
- المحاسبة بجميع فروعها وتخصصاتها.
- التمويل والإدارة المالية والاستثمار.

أسلوبنا في التدريب:

لا نعتمد في التدريب على الأسلوب التقليدي الذي يعتمد بدوره على التلقين وإعطاء المحاضرات، ولكن نرى أن التدريب بمفهومه الحديث يجب أن يعتمد على الحوار والنقاش وتبادل الخبرات.. ومساعدة المتدرب على طرح المشكلات التي قد تواجهه في عمله ووضع تصوراته للحلول بما يؤدى إلى تحقيق الاستفادة المرجوة من حضور البرنامج. ونعتمد في التدريب على العديد من الأساليب مثل:

- دراسة ومناقشة الحالات العملية.
- الاستقصاءات وتبادل الآراء والمقترحات.
- الأفلام التدريبية
- تمثيل الأدوار.

كذلك لدينا مجموعة متميزة من قاعات التدريب التي تم إعدادها بأحدث الوسائل السمعية والبصرية بما يؤدى إلى تقديم خدمة تدريبية على أعلى مستوى من الجودة

أنواع البرامج التي نقدمها:

هناك نوعان من البرامج

برامج مركزية:

وهى البرامج المدرجة في الخطة السنوية بتواريخ وأماكن محدده والتي نقوم بإرسالها في بداية كل عام للمؤسسات والهيئات والجهات في أنحاء العالم العربي، وبعد ذلك نتلقى الترشيحات من الجهات المختلفة على تلك البرامج.

برامج تعاقدية:

نظرا لصعوبة احتواء خطة البرامج السنوية على جميع البرامج في المجالات والقطاعات والأنشطة المختلفة وكذلك مواعيد وأماكن البرامج المدرجة بالخطة قد تكون غير ملائمة لبعض الجهات إلى المؤسسات إلى قد تطلب جهة ما تنفيذ برنامج تفصيلي متخصص يتماشى مع طبيعة عمل تلك الجهة بالتحديد لذلك يتم تنفيذ برامج تعاقديه يتم تصميمها لتلبية احتياجات الجهة الطالبة بشكل خاص في المكان والزمان المناسب لها.

مدة برامج التدريب:

تم تصميم وإعداد وتنفيذ برامج تدريبيه قصيرة للمؤسسات والهيئات تتراوح مدتها من أسبوع تدريبي (خمسة أيام عمل) إلى أربعة أسابيع.. وهناك برامج تأهيلية وهى ما يطلق عليها (دبلومات) وتتراوح مدتها من ثمانية أسابيع إلى أربعة وعشرين أسبوعا تدريبيا وحسب ظروف الجهة الطالبة.



مقدمة:

يتضمن هذا البرنامج التدريبي: المفاهيم الأساسية للفهرسة الموضوعية وفوائدها، إيمانا منا بان التنمية البشرية هي الأساس في تطوير العمل وتحسين الأداء. فعندما يتقن العاملون بالمكتبات عمليات الفهرسة الموضوعية، فإن ذلك ينعكس بصورة مباشرة علي مستوي تقديم الخدمات المكتبية ومدي تحقيق المكتبة لأهدافها.

لمن يوجه هذا البرنامج التدريبي؟

- إلى المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات، حيث يعد هذا البرنامج بمثابة تحديث لمعلوماتهم حول الفهرسة الموضوعية، ودليلا للعمل التطبيقي للفهرسة الموضوعية والتحليل الموضوعي لنصوص أوعية المعلومات.
- إلى العاملين في مجال الفهرسة خاصة الفهرسة الموضوعية حيث يحتاجون إلى دليل إرشادي لطرق صياغة رؤوس الموضوعات.
- إلى دارسي المكتبات والمعلومات.

- إلى الباحثين في المكتبات والفهارس الالكترونية لها، حيث يتعرفون من تلك القواعد علي طرق صياغة رؤوس الموضوعات للكتب وغيرها من أوعية المعلومات، مما يسهم في سرعة الوصول إلى المطلوب ومعرفة البيانات الهامة وأماكن تواجدها في أوعية المعلومات المختلفة.

أهداف البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات الفهرسة الموضوعية والتحليل الموضوعي لأوعية المعلومات لدي العاملين في المكتبات ومرافق المعلومات من المتخصصين وغير المتخصصين وكذلك دارسي علوم المكتبات والمعلومات، كما يمثل دليلا للباحثين بالمكتبات للتعرف علي رؤوس الموضوعات وكيفية صياغتها بأدلة وفهارس المكتبات ومرافق المعلومات.

أولا: تعريف الفهرسة الموضوعية:

الفهرسة هي عملية إعداد الكتب وغيرها من المواد التي تحتويها المكتبة بحيث تكون تلك المواد في متناول القارئ بأيسر الطرق وفي اقل وقت ممكن.

والفهرسة نوعان:

أ - الفهرسة الوصفية (DescriPtiv cataloguing)

وهي التي تصف الكيان المادي للكتب وغيرها من المواد المكتبية بحيث يسهل التعرف علي الكتاب وتمييزه عن غيره من الكتب.

ب - الفهرسة الموضوعية (subject cataloguing)

وهي التي تصف الكيان الموضوعي للكتب وغيرها من المواد بحيث يمكن تجميع المواد ذات الموضوعات المتشابهة بعضها بجانب البعض، ويكون ذلك بواسطة أرقام التصنيف بواسطة رؤوس الموضوعات.

ويتكون الفهرس الموضوعي من رؤوس موضوعات عبارة عن كلمة واحدة إلى عدة كلمات يختارها المفهرس، ليعبر بها عن موضوع الكتاب وتجتمع تحته كل بطاقات الكتب التي تعالج هذا الموضوع.

وترتب رؤوس الموضوعات مع الحالات التي تكملها ترتيبا هجائيا في الفهرس.

ويرتبط التصنيف وتحديد رأس الموضوع ارتباطا وثيقا بالمحتوي الفكري لمضمون الكتاب أي الجانب الموضوعي منه، دون غيره من الجوانب المادية الأخرى، لذلك فالصلة بينهما وثيقة ومتطابقة. فعندما يعطي المفهرس رقم **900** للدلالة علي موضوع الكتاب فإن رأس موضوعه سيكون هو التاريخ أي أن هناك تطابقا بين رمز التصنيف ورأس الموضوع الذي يدل عليه.

ولاشك أن التصنيف ورؤوس الموضوعات يكمل كل منهما الأخر كما تحل رؤوس الموضوعات الكثير من المشكلات التي تصادف المفهرس عند التصنيف.

أهدافها:

تهدف الفهرسة الموضوعية إلى:

أ - الكشف عن الكتب الموجودة بالمكتبة والتي تتناول موضوعا معينا.

ب- الكشف عن الكتب الموجودة بالمكتبة والتي تتناول موضوعات تتصل بالموضوع الذي يبحث عنه القارئ.

أنواع الفهارس الموضوعية:

هناك أنواع من الفهارس الموضوعية هي:

أ - الفهرس المصنف

ب- الفهرس الموضوعي الهجائي

ج- الفهرس الموضوعي الهجائي المصنف

د- الفهرس القاموسي

ثانيا: قواعد اختيار رؤوس الموضوعات:

1- الاستعمالات اللغوية الشائعة لرؤوس الموضوعات:

ينبغي استخدام المصطلح الشائع الاستعمال في المجال الذي تخدمه المكتبة وبين القراء.

فيمكن استخدام رأس الموضوع "النقود" في مكتبة عامة بينما في مكتبة متخصصة (ككتب معهد متخصص في دراسة الآثار) يمكن استخدام رأس الموضوع بمرادف أخر هو النميات والمسكوكات والتسميات الثلاث تعني دراسة العملات علي مر التاريخ.

ويلاحظ أنه عند استخدام المصطلح الشائع تعد بطاقة إحالة من المصطلح العلمي إلى المصطلح المستخدم.

ويجب علي المفهرس عند اختياره لرؤوس الموضوعات الشائعة أن يضع في الاعتبار التطورات في الاستعمالات اللغوية التي يمكن أن توتر في الفهرس الموضوعي عند استخدامه لمصطلحات جديدة، هذه المصطلحات

إلى التسميات الجديدة التي قد تدعوه إلى إعادة الفهرسة إلى إعادة توزيع الكتب نفسها تحت الرؤوس الجديدة واستبعاد الرؤوس القديمة.

2- **استخدام لغة واحدة لرؤوس الموضوعات:**

يجب أن تكون رؤوس الموضوعات في الفهرس بلغة واحدة بقدر الإمكان. أما في حالة عدم وجود كلمة في اللغة تصلح لوصف الموضوع فانه يسمح للمفهرس باستعمال مصطلح مناسب من لغة أخري.

ويفيد استخدام لغة واحدة لرؤوس الموضوعات المكتبات، حيث أن استخدام أكثر من لغة لرأس موضوع واحد يؤدي إلى بعثرة كتب الموضوع الواحد في أماكن متفرقة بالفهرس كما هو الحال في المكتبات العربية التي تفضل فصل فهارس اللغات المكتوبة بالحروف اللاتينية عن فهارس اللغات المكتوبة بالحروف الأخرى، وفي هذه الحالة تعد رؤوس الموضوعات من فهارس المواد العربية باللغة العربية بينما تعد الرؤوس من فهارس المواد الأجنبية باللغات الإنجليزية والفرنسية.. الخ وبواحدة من هذه اللغات الشائع استخدامها في المكتبة.

3- **تثبيت رأس موضوع موحد كرؤوس الموضوعات:**

يجب تثبيت اللفظ المختار كرأس للموضوع ووضعه كمدخل لجميع الكتب والمطبوعات التي تتناوله حتى وان استخدمت الكتب ألفاظا أخري

في عناوينها مع إعداد الإحالات من تلك المصطلحات إلى ذلك المصطلح (الرأس) المختار. مثل نظارات وعوينات فإذا اخترنا نظارات كرأس موضوع فانه يجب إعداد إحالة من العوينات إلى النظارات وهكذا.

ويجب الأخذ ببعض الاعتبارات عند اختيار مصطلح من بين مصطلحات مترادفة مع إعداد الإحالات اللازمة منها، تفضيل المصطلح الأكثر استخداما والمصطلح الذي يجعل الموضوع مجاورا لموضوعات أخري متصلة به. هذا إلى جانب ضرورة توضيح بعض الرؤوس المستخدمة بأكثر من معني بين أقواس بعد الرأس للتفرقة بينه وبين غيره من الرؤوس المستخدمة في الفهرس بمعني أخر.

مثال:

- النقد (العملة)
- النقد (للكتب)

4- **التخصيص في رؤوس الموضوعات:**

"ضع الكتاب إلى المطبوع إلى المؤلف تحت رأس الموضوع المخصص الذي يدل عليه - وليس تحت رأس اعم يضم تحته الموضوع الأخص" وذلك لأن الوصول عن طريق الرأس العام معناه أن ذلك الرأس سوف يضم تحته:

أ - كل الموضوعات العامة التي تلابسه.

ب- كل الكتب المعالجة لكل موضوع فرعي يشمله ذلك الرأس العام؟

وهذا يجعل عملية البحث عن الكتاب إلى المطبوع أطول. علي ذلك فإنه يجب أن يكون الرأس المستعمل علي درجة من التخصص بحيث يلابس سعة الذي يعبر عنه.

مثال:

كتاب يتناول "الضوء"

رأس موضوعه المخصص هو "الضوء" وليس الطبيعة، لأن الطبيعة رأس عام، وإذا وضع الكتاب تحت رأس الموضوع "طبيعة" فإن وقت القارئ سيضيع هباء بالبحث تحت كل ما كتب في علم الطبيعة حتى يصل إلى كتابة المطلوب "الضوء".

أما في حالة وجود رأس موضوع مخصص لكتب الضوء فسوف يجد القارئ جميع الكتب التي تتصل بالضوء بالإضافة إلى الكتب الأخرى التي تتناوله ضمن تناولها لموضوعات أخري وذلك عن طريق بطاقة الإحالة.

"انظر أيضا".

مثال:

الضوء

انظر أيضا الصوت

الكهرباء

المغناطيسية

وفي حالة ما إذا كان هناك كتاب يتناول الصوت والضوء معا فيكون هناك مدخل بالصوت ومدخل أخر بالضوء.

فبدلاً من استعمال رأس عام واسع يفضل استعمال رأسين يعطيان نفس الفكرة.

مثال: بدلا من الرأس: الدواجن

استعمل رأسين: الماشية والطيور الداجنة. وهكذا وربما احتجنا إلى تجزيئ من هذين الرأسين إلى تفصيلات أدق لأجل دلالات أدق، وذلك بشرط وجود مطبوعات فعلا بالمكتبة تستوجب مثل هذا التخصيص

ثالثا: أشكال رؤوس الموضوعات:

تنقسم رؤوس الموضوعات إلى:

1- **رؤوس موضوعات مكونة من كلمة واحدة:**

قد يتكون رأس الموضوع من اسم مفرد (كلمة واحدة) وهذا هو أبسط صيغ رؤوس الموضوعات وأيسرها للقارئ. مثال: الدين، الحياة، الزراعة، الوراثة.. الخ وقد يتساءل المفهرس عن ما هو الأنسب للاختيار المفرد أم الجمع؟

هل المكتبة أم المكتبات؟ هل المسجد أم المساجد؟ القاعدة تقول: "اختر رأس الموضوع في شكل الجمع وليس في شكل المفرد " فنقول: المكتبات، المساجد،.. وهكذا.

حيث أن المفرد قد يدل علي أننا نقصد به حالة واحدة وان كان من الممكن استخدام "المفرد" بالنسبة للأفكار المجردة التي تعبر عن النوع إلى الجنس مثل: الطبيعة، الإنسان، الشجاعة.. الخ.

كذلك فانه يمكن اختيار المفرد والجمع حين يدل المفرد علي الموضوع العام مثل: مقال، مقالات

- مقال (كفن)
- مقالات (كمجموعة مقالات)

ولاشك أن الوجهة اللغوية لها دورها في مختلف اللغات وفي تحديد شكل رأس الموضع، ففي اللغات الأجنبية كالإنجليزية تذكر كلمة (علك كذا) ككلمة واحدة مثل علم النفس (psycology) إلى علم الاجتماع (sociology) فالمقطع (ology) عندما يجئ بعد اسم العلم يعني علم كذا. ولا تفرد كلمة بذاتها في اللغة العربية فتحذف كلمة علم إلا إذا كانت ترتبط ارتباطا وثيقا بالاسم الذي يليها، مثل علم النفس بعكس علم النبات الذي يمكن الاكتفاء بكلمة النبات ويعني موضوع النبات.

2- رؤوس موضوعات مكونه من عدة كلمات:

لا يتكون رأس الموضوع بالضرورة من كلمة واحدة، ولكنه قد يتكون من كلمتين إلى أكثر ومنها أشكال كثيرة:

أ - رأس موضوع مكون من كلمتين تربطهما كلمتين أداة العطف " و " وذلك في الأحوال التالية:

- للمواد المترابطة بعضها ببعض مثال: العادات والتقاليد.
- للمواد التي تعالج موضوعيين مختلفين مثال: الدين والحياة
- للمواد التي تعالج موضوعين متناقضين: مثال الخير والشر

ويلاحظ أنه في حالة عطف اسمين يجب الإحالة من الاسم الثاني إلى الصيغة المستخدمة.

مثال:

التقاليد.

انظر:

العادات والتقاليد.

مثال أخر:

الطاقة.

انظر:

القوة والطاقة.

ب- تلاحظ في اللغة العربية أن الصفة تتبع الموصوف، مثل المكتبات العامة، بينما في الإنجليزية تتقدم الصفة علي الموصوف فتصبح (public libraries) ولا نحتاج في اللغة العربية إلى قلب رؤوس الموضوعات في هذه الحالة لأن صياغتها بالعربية تكفل البدء باللفظ الأهم القادر علي تجميع الفروع بعده.

مثال: كيمياء تحليلية

كيمياء عضوية

وفي الإنجليزية نضطر لكي نجمع الكيمياء بكل أجزائها في مكان واحد إلى جعل الرؤوس التالية:

Analytical chemistry

Chemistry Organic

تتخذ الوضع المقلوب التالي:

Analytical chemistry

Chemistry Organic

علي أن تعد إحالة من الوضع الذي لم يقع عليه الاختيار إلى الوضع المختار مثل:

Analytical chemistry

See

chemistry Analytical

ج- تلاحظ في اللغة العربية أن المضاف يسبق المضاف إليه، وهذا عكس ما نراه في اللغة الإنجليزية، حيث أن المضاف يتلو المضاف إليه لذلك نحتاج إلى مبدأ القلب في اللغة العربية ولا نحتاج لهذا القلب في اللغة الإنجليزية مثال: مباني المكتبات، إدارة المكتبات كرؤوس موضوعات عربية تقلب فتصبح تحت موضوع مكتبات كالأتي:

المكتبات

المكتبات، مباني

المكتبات، إدارة

فعندما اتبعنا مبدأ قلب الرأسين السابقين ساعدا هذا علي مجاورتهما موضوعيا لبقية "المكتبات" بينما هذان الرأسان بالإنجليزية لا يحتاجان إلى القلب لأنهما يبدأن بكلمة (**library**) فهما:

Library Administration

Library Buildings

د- الاسم المرتبط باسم أخر بواسطة حرف جر: مثال: الاستخدام الآلي في المكتبات.

هـ - الجملة: وهي مزيج مما سبق إذ توجد موضوعات لابد أن يعبر عنها بعبارات مركبة.

مثال: التوزيع الجغرافي للحيوانات.

ويمكن إتباع مبدأ القلب هنا ومع ذلك فإن هذا النوع من رؤوس الموضوعات اقل قبولا وذلك لأنه مكون من عدة كلمات طويلة قد لا تتبادر إلى ذهن القارئ.

أسماء الأعلام والأسماء الجغرافية وغيرها كرؤوس موضوعات:

يمكن استخدام اسم الشخص كرأس موضوع لكتب التراجم والسير الذاتية (**outo - Biography**)

ويجب استخدام الصيغة الموحدة للاسم الذي يدخل تحتها الاسم في المدخل الأصلي والمداخل الإضافية:

- مثال: كتاب عن احمد شوقي يكون رأس موضوعه هو أحمد شوقي (وليس شعراء).
- مثال آخر: كتاب عن وليم شكسبير سوف يكون رأس موضوعه شكسبير، وليم (قلب الاسم الأجنبي حسب قواعد المدخل في الفهرسة الوصفية الخاصة بالأسماء الأصلية)

وبالمثل يمكن استخدام أسماء الهيئات كرؤوس موضوعات فإن كتابا عن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم يكون رأس موضوعه هو: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (وليس المنظمات)

كذلك يمكن استخدام الأسماء الجغرافية كأسماء البلاد كرؤوس موضوعات للكتب التي تناولتها مثال:

الهند، القاهرة في ألف عام.. الخ

ويدخل في الأسماء الجغرافية أيضا أسماء الأماكن مثل: البحر الأحمر، الجزيرة العربية.. الخ

وكذلك يستخدم أسماء الأعمال الأدبية والكتب المقدسة كرؤوس موضوعات مع تفريعات بالتعليق والنقد مثل: القرآن الكريم - تفسير.

وإلى جانب كل ذلك فإن هناك أسماء أخري تستخدم كرؤوس للموضوعات مثل الأمراض كالحصبة، أو الفواكه والمحاصيل كالقطن وكل هذه تدخل تحت أسمائها مباشرة.

وقد استخدم المداد الأحمر لكتابة الأسماء كرؤوس موضوعات للتمييز بين الأسماء كمؤلفين إلى عناوين والأسماء كرؤوس موضوعات في الفهرس القاموسي.



رابعا : تجزئ رؤوس الموضوعات:

يمكن تجزئ وتفريع رؤوس الموضوعات كما يلي:

1- التجزيء الشكلي.
2- التجزيء الزمني.
3- التجزيء المكاني.
4- التجزيء بالأوجه.
5- التجزيء في مجال التراجم واللغات والآداب.

1- التجزيء الشكلي:

هناك كثير من المواد تحرر وتصدر في شكل خاص فمثلا دوائر المعارف لها.. شكل خارجي.. أي الشكل الذي استعمل في إخراجها وصناعتها: كما في المعاجم والبيبلوجرافيات والأدلة.. الخ

أما الشكل الداخلي "فنعني به أن الموضوعات عولجت بطريقة خاصة. مثلا عولجت من وجهة نظر تاريخية إلى عولجت علي أساس نظري إلى علي أساس الدراسة والتعليم.

ناحية شكلية أ - شكلية خارجية
ب - شكلية داخلية.

ويمكن استخدام الأشكال السابق ذكرها كتفريعات لرؤوس الموضوعات مثل التفريعات التي نستخدمها في التصنيف.

أمثلة:

- الإدارة - بيبلوجرافيات ← شكلية خارجية
- الإدارة - تاريخ ← شكلية داخلية
- الإدارة - طرق تدريس

هذا ويمكن استخدام بعض الرؤوس الشكلية كرؤوس موضوعات وليس كتفريعات مثل:

بيبلوجرافيات. علي أن تعد إحالة بهذا الشكل: انظر أيضا أسماء الأشخاص والأماكن والموضوعات مصحوبة بالتفريع بيبلوجرافيا. مثل:

- الإدارة - بيبلوجرافرافيا

القاعدة: جزئ أولا بالموضوع ثم ثانيا بالشكل، لا تجزئ موضوعا من موضوع بل جزئ شكلا من موضوع

2- التجزيء الزمني:

يمكن تجزيء رؤوس الموضوعات علي أساس زمني مع تحديد العصور إلى القرون إلى السنوات مثل:

- المملكة العربية السعودية - تاريخ قديم
- المملكة العربية السعودية - **1914-1918**

وترتب هذه التقسيمات ترتيبا زمنيا في الفهرس مع إعداد بطاقة إحالة من الزمن التاريخي إلى الرأس المستخدم، مثل:

الحرب العالمية الأولي **1914 - 1918**
انظر: المملكة العربية السعودية **1914 - 1918**

ويجب ملاحظة ترتيب التفريعات ترتيبا زمنيا وليس هجائيا

مثال:

- الحضارة - العصر القديم
- الحضارة - العصر الوسيط
- الحضارة - العصر الحديث

3- **التجزيء المكاني:**

تعالج بعض الكتب الموضوعات في نطاق جغرافي معين قد يكون قارة، دولة، إقليم، مدينه.. الخ

مثال:

- الفن الإيطالي
- الأحوال الاقتصادية في مصر

وكل عمل في هذه الحالة له قيمة مزدوجة موضوعية وأخري مكانية وعلي ذلك فيمكن أن تجزئ الموضوع بالمكان إلى نجزئ المكان بالموضوع وهذا يتوقف علي الأهمية النسبية للموضوع والمكان والقارئ أيضا.

وبصفة عامة فإن الموضوع أساسا أكثر أهمية من الوحدة الجغرافية.

فالكتب التي تتناول العلوم البحتة والتطبيقية والفنون في أماكن معينه تدخل تحت الموضوع أولا ثم تفرع بالمكان أمثلة:

- الكيمياء - مصر
- الطبيعة - الولايات المتحدة الأمريكية
- اليابان - سكان

ويمكن عمل إحالات من الشكل غير المستخدم إلى الشكل المستخدم

مثال:

- تاريخ - المملكة العربية السعودية

أما الكتب التي تتصل بالوحدات المحلية فإنها تدخل تحت الموضوع مباشرة، ثم تقسم بالمدينة إلى المحافظة إذا كان موضوع الكتاب يدور حول الشؤون المحلية للمدينة.

مثال:

- الضريبة علي السفن - جدة
- المصيفون - الطائف.

وتدخل تحت اسم الدولة أولاً إذا كان الموضوع له أهمية خاصة بالنسبة للدولة، إلى إذا كان الموضوع بالنسبة لجميع الوحدات المحلية.

مثال:

- البترول - المملكة العربية السعودية - الظهران.

والموضوعات التي تعتبر أنواعا من المؤسسات مثل المستشفيات، المكتبات، المدارس، المتاحف وغيرها من المؤسسات التي ترتبط بالمكان وتعرف به.. فأنها تستخدم كتجزيء من أسماء المدن فإذا تناول الموضوع مساحة جغرافية أكبر فإن المكان يجزأ من الموضوع مثل:

- مساجد - المملكة العربية السعودية
- جامعات - الهند
- مستشفيات - لبنان

ويلاحظ أنه عند استعمال أسماء الأماكن في رؤوس الموضوعات ليس من حق المفهرس أن يتصرف في صياغة الرأس كيف شاء فيبدأ مرة بالمكان

مجزأ بالموضوع، ثم يعود فيبدل نفس الرأس فيصوغه مرة أخرى مبتدئا بالموضوع ومجزئا إياه بالمكان أي:

- بترول - سعودية
- ثم نعود نقول سعودية - بترول

لأن معني الإبقاء علي هاتين الصيغتين داخل الفهرس للدلالة علي نفس الكتب - معني هذا أنه لو كان عندي عشر كتب عن البترول في السعودية إذن فسوف يدعو استعمال الصيغتين لكل كتاب أن أنشي عشرين بطاقة إضافية بالنسبة لهذه الكتب العشرة - وهذا بخلاف أي بطاقات موضوعية أخرى لأي من هذه الكتب.

وإنما الحل هو الإبقاء فقط علي الصيغة الأصح وهي التي تبدأ بالموضوع ثم تجزا بالمكان.

- بترول - سعودية (إذن **10** بطاقات لأجل **10** كتب)

ثم ننشيء بطاقة إحالة من غير المستعمل للمستعمل

- سعودية - بترول

انظر:

- بترول - سعودية

(إذن فالمجموع =**1+10=11** بطاقة فقط)

(وذلك بدلا من عشرين بطاقة)

4- التجزيء بالأوجه:

ونعني بذلك تجزيء الموضوع بزاوية عولج منها إلى من وجهة نظر معينة: مثل موضوع الدراما حيث يجب علي المفهرس تقسيم إلى تجزيء الطاقات تحت مدخل دراما علي الموضوعات الفرعية مثل الكتب التي تعالج تاريخ ونقد الدراما، وفن الدراما (**Drama – technique**)، وبقية النواحي الأخرى للموضوع والتفريق بينها وبين الكتب التي تبحث في الدراما بوجه عام، وهذا يساعد علي سهولة البحث في الفهرس، وتمكين القارئ من البحث مباشرة تحت الزاوية الخاصة للموضوع الذي يريده وعلي هذا يمكن تقسيم رأس الموضوع إلى التفريعات التالية:

- الدراما
- الدراما - تاريخ ونقد
- الدراما - فن
- الدراما - القرن التاسع عشر
- الدراما - مجموعات

5- التجزيء في مجال التراجم واللغات والآداب:

إن الموضوعات في مجال التراجم واللغات والآداب ما هي إلا موضوعات شكلية أصلا لما لها من طبيعة خاصة إلى حد ما، وسنتناول كل مجال من هذه المجالات علي حده:

أ- التراجم:

تعني نوعين - إما كتبا تتناول فن الترجمة نفسه إلى كتبا لتراجم الأشخاص أي:

- فن الترجمة
- تراجم الأشخاص

والكتب في الفئة الأولي قليلة وتدخل رأس الموضوع "تراجم" كشكل أدبي.

أما كتب الفئة الثانية وهي تراجم الأشخاص فهي كثيرة وتنقسم هذه الفئة إلى مجموعتين:

1- تراجم الأفراد (**individual Biography**)

2- التراجم المجمعة (**Biography collective**)

1- **تراجم الأفراد:**

يعتبر اسم الشخص المترجم له هو رأس الموضوع ويحدد شكل المدخل به وفقا لقواعد الفهرسة.

وهناك بعض أفراد تؤلف كثير من الكتب حول كتاباتهم ومناشطهم وليس حول حياتهم فقط . وفي هذه الحالة تضاف تجزيئات إلى اسم الشخص

للفصل بين وجهات النظر المختلفة - التي عولج الموضوع من زاويتها ومنها التراجم مثال:

- شكسبير، وليم - نقد أعماله.
- ترجمة .
- هاملت.

2- **التراجم المجمعة:**

ونعني بها الكتب التي تضم أكثر من تراجم لثلاث أفراد وتوجد عدة أشكال منها هي:

أ- التراجم العامة:

وهي التي لا ينتسب أفرادها إلى فئة معينه من الناس إلى نطاق جغرافي معين ورأس الموضوع هنا هو "تراجم".

ب- التراجم الإقليمية:

وهي التي تتناول حياة أفراد ينتمون إلى نطاق جغرافي معين وفي هذه الحالة يكون رأس الموضوع هو اسم المكان متبوعا بالتجزيء، تراجم مثال:

- المملكة العربية السعودية - تراجم

ج - التراجم التي تنتمي لفئة من الناس:

وهي التراجم التي تتناول فئات معينة من الناس ينتمون إلى طائفة معينة

تحترف حرفة إلى تنتسب إلى جهة بذاتها تحت الاسم الذي يطلـق عـلي أفـراد هـذه الطائفة دون ذكر كلمة تراجم مثال:

- القضاة
- المهندسون

أما في الحالات التي لا توجد كلمة يمكن أن تطلق علي أفرادها إلا في حالة ما إذا كان اللفظ يدل علي الموضوع المباشر يجزأ بكلمة تراجم مثل:

- الديانات - تراجم
- المرأة - تراجم

ب- اللغات:

تتكون رؤوس موضوعات اللغات من كلمة "لغة" ثم اسم اللغة بعد ذلك مثل "اللغة العربية"، "اللغة الإنجليزية"، "اللغة الفرنسية" وعندما يتناول الكتاب شكلا معينا من أشكال اللغة إلى وجهة نظر معينة فإن التقسيمات إلى التجزيئات التي تمثل هذه الأشكال إلى وجهات النظر تكون كتجزيئات لاسم اللغة.

مثال:

- اللغة العربية - بلاغة
- اللغة العربية – عروض

- اللغة العربية - معاجم
- اللغة العربية - نحو

ج - الآداب:

ينقسم الإنتاج الفكري في هذا المجال إلى قسمين:

1- أعمال تتناول الأدب نفسه كموضوع (**works About literature**)

2- أعمال أدبية تمثل الإنتاج الأدبي (**Examples of literature**)

1- أعمال تتناول الأدب:

وتعتبر الأسماء التي تطلق علي الأشكال الأدبية المختلفة هي رؤوس الموضوعات مثل المسرحية، القصة، الشعر. أما المؤلفات إلى تتناول الأشكال الأدبية الرئيسية للآداب القومية فإنها تدخل تحت أسمائها مباشرة وليس كجزء كما في حالة اللغات مثل:

- المسرحية العربية
- المسرحية الإنجليزية
- القصة الفرنسية
- الشعر الفرنسي

أم وجهة النظر التي يعالج الموضوع من خلالها فإنها تعتبر تفريعات للشكل الأدبي مثل:

- الأدب الفرنسي - تاريخ ونقد
- الشعر - كشافات

2- **الأعمال الأدبية:**

أ - أعمال الأفراد (Individual Authors) :

لا يعد لها مداخل موضوعية لذلك، لأن الأدب يعرف عادة باسم المؤلف إلى بعنوان الكتاب ومن ثم تكفي بطاقات المؤلفين والعناوين.

ب- مجموعات أعمال مؤلفين متعددين (Collections of several Authors)

يعد لها مداخل موضوعية تمثل الشكل الأدبي لمجموعة لأنها تدخل في الفهرس تحت اسم الجامع إلى المحرر في العادة.

علي أن نميز بين الأعمال إلى تتناول شكلا أدبيا معينا والنماذج الأدبية نفسها حيث يمكن استخدام المفرد للدلالة علي رأس الموضوع الحقيقي والجمع - إذا وجد - للدلالة علي المجموعات، وإلا أضيفت كلمة مجموعات لتجزيء الشكل الأدبي مثل:

- الأدب، الأدب - مجموعات
- الدراما، الدراما - مجموعات
- **Boetry, boetry - collections**

هذا وينبغي إلا نفرع الأدب ولا الأشكال الأدبية ولا اللغة من اسم الدولة مباشرة ذلك لأن النطاق الذي نعطيه أي موضوع من هذه الموضوعات لا يقتصر علي دولة واحدة.

مثال: أدب عربي - شعر - السعودية أدب عربي - قصة - مصر .

ولا نقول: السعودية - شعر مصر - قصة .

فذلك يبعثر الأدب العربي تحت أسماء الدول.



خامسا: الجوانب العملية الهامة لرؤوس الموضوعات:

1- سجل التحقيق الموضوعي:

وهو عبارة عن سجل إلى فهرس برؤوس الموضوعات والإحالات التي استخدمت بالفعل في فهرس المكتبة ويرتب هجائيا وفقا لرؤوس الموضوعات. ومجموع بطاقات هذا السجل تمثل السجل ذاته. وقد تفضل بعض المكتبات الاستغناء عن هذا السجل وتستعيض عنه بنسخة من قائمة رؤوس الموضوعات التي تعتمد عليها، إلا أنه من الأفضل أن تنشئ المكتبات سجل تحقيق موضوعيا علي بطاقات للأسباب التالية:

1- يتيح سجل التحقيق الموضوعي المستقل الفرصة للمكتبة للتوسع بطريقة لا تتيحها القائمة المطبوعة.

2- السجل البطاقي مرن ويحافظ علي حداثته في حين تتطلب أية طبعة جديدة لقائمة رؤوس الموضوعات نقل كل ما سجل في الطبعة السابقة إلى الجديدة وهذه عملية صعبة ومكلفة.

3- يستفاد من السجل البطاقي بعد نموه في إنشاء قائمة برؤوس الموضوعات خاصة بالمكتبة ويمكن طبعها.

بطاقة السجل الموضوعي:

عندما ننشئ بطاقات السجل الموضوعي نضع في كل بطاقة رأس الموضوع المتفق ومعه بعض إلى كل البيانات التالية:

1- حواشي توضيحية للرأس المستخدم
2- المترادفات للرأس المقنن والتي تعد منه إحالات انظر
3- الرؤوس المتصلة التي تعد منه ولها إحالات انظر أيضا
4- الرؤوس الأوسع التي تعد منها إحالات انظر أيضا
5- المصدر الذي حصلت عليه منه الرأس المقنن
6- تاريخ إنشاء الرأس المقنن
7- عنوان أول كتاب عن هذا الموضوع وتسبب في إنشاء هذا الرأس
8- رقم التصنيف الشائع استخدامه في المكتبة.

التصنيف (الكتب)

× ترتيب الكتب

×× رؤوس موضوعات

×× الإجراءات الفنية

النشرة المصرية للمطبوعات 1970 ، 1971

الإعداد الفني في المكتبات لحسن عبد الشافي

ويجب توضيح التعريفات الشكلية الجغرافية والزمنية.. الخ في هذا السجل.

2- تحديد الموضوع:

إن تحديد موضوع الكتاب يعد من أهم الخطوات التي يقوم بها المفهرس وقد يصل المفهرس إلى تحديد الموضوع بسهولة ويسر ولكن في أحيان كثيرة قد يكون ذلك من الصعوبة إلى درجة كبيرة.

لذلك فإن المفهرس يقوم بتتبع خطوات أساسية بحثا وراء الموضوع من خلال صفحة العنوان إلى من العنوان البديل إلى من تخصص المؤلف إلى من المقدمة إلى من صفحة المحتويات وأخيرا قد يلجا المفهرس إلى معرفة موضوع الكتاب من خارج الكتاب سواء بالرجوع إلى المفهرسين ذوي الكفاءات إلى من المراجع وعندما يقرر المفهرس موضوع الكتاب واستطاع أن يبلوره في ألفاظ واضحة يرجع هذا الرأس الذي اختاره علي قائمة رؤوس الموضوعات محاولا في ذلك مطابقة ما استخدمه من ألفاظ للتعبير عن موضوع الكتاب مع ألفاظ وتعبيرات وتقنين مسمي الموضوع

فمثلا عندما يختار المفهرس رأس الموضوع (**Agriculture Botany**) وبعد مراجعته للقائمة الرسمية إلى لسجل التحقيق الموضوعي الخاص بالمكتبة وجد أن الرأس المقنن هو: (**Botany , Economy**) في هذه الحالة تعمل بطاقة لهذا الرأس محال إليه كما في المثال:

Botany , economy

X Agriculture Botany

3- عدد رؤوس الموضوعات المناسب للكتاب الواحد:

لا يستطيع المفهرس أن يحدد بصورة قاطعة عدد البطاقات الموضوعية للكتاب الواحد. ولكن قد يعبر رأس موضوع واحد علي محتوي الكتاب وقد يحتاج إلى رأسين موضوعين للكتاب إلى ثلاثة.

ولكن في حالة احتياج الكتاب لأكثر من ذلك بصرف النظر عن رؤوس الموضوعات المخصصة ويختار اقرب رأس موضوع عام يجمع هذه الموضوعات المخصصة.

ويجب الاهتمام بالمداخل التحليلية الموضوعية التي تعد لأجزاء من كتاب لأهميتها.

4- علامات الترقيم والرموز المستخدمة:

تستخدم بعض علامات الترقيم والرموز في رؤوس الموضوعات كما يلي:

(   ) توضع الأقواس بعد الرأس لتوضح بها صفة تميزه عن غيره من الرؤوس.

مثل: التصنيف (للكتب)

- تستخدم في حالة الرؤوس المقلوبة

مثل المكتبات، إدارة

- تستخدم في حالة الرؤوس المجزأة

مثل المملكة العربية السعودية - تاريخ

× إحالة انظر من (في بطاقة سجل التحقيق الموضوعي)

×× إحالة انظر أيضا من (في بطاقة سجل التحقيق الموضوعي)

وتستخدم بعض الاختصارات كاختصار اسم الدولة إذا تم التفريع منها

مثال: (S.A. -History)

5- المراجعة:

لكي نحافظ علي حداثة رؤوس الموضوعات في الفهرس الموضوعي لابد من اتخاذ مبدأ مراجعة الرؤوس المستخدمة في الفهرس حتى نستطيع أن نحقق الأغراض التي نشأ من اجلها وأهمها تقديم خدمة مفيدة للمستفيدين ويمكن ذكر أهم التغييرات التي يمكن أن تعمل في الفهرس الموضوعي وفي سجل التحقيق الموضوعي، كوضع رأس موضوع جديد بدلا من آخر قديم إلى إضافة رأس التحديد إلى التعريف لرأس موضوع من اجل تحديد معناه إلى توسيعه.. إلى غير ذلك من التغييرات التي يمكن إدخالها علي رؤوس الموضوعات في الفهرس الموضوعي. علي أنه يجب مراعاة بعض الأمور الهامة

عند تقرير رؤوس جديدة كالاستعانة بالمراجع التي تساعد المفهرس علي هذا الإجراء مثل الكشافات والنشرات المتخصصة والمعاجم اللغوية وغيرها علي أن يتأكد من البداية أن رأس الموضوع الجديد جديد بالفعل كل الجدة وليس اسم جديد لموضوع قديم حيث يفضل أن يكون التغيير لرؤوس الموضوعات في أضيق الحدود لأنه إجراء مكلف ولابد أن تكون هناك حاجة للتغيير.

وعندما نلمس عدم صلاحية الرأس المستخدم في الفهرس الموضوعي نهائيا فإننا يمكن تحديد تاريخ انتهاء استعماله ونستخدم إحالات للإشارة إلى الرؤوس المستخدمة وتواريخها. مثال:

الببليوجرافيات

انظر أيضا

الوراقة حتى 1972

كذلك إذا اكتسب رأس موضوع جديد اعترافا واستقرارا فإننا يمكن أن نضع ورقة بيضاء فوق البطاقة المستخدمة لرأس الموضوع القديم ونكتب عليها الرأس الجديد ولا داعي لتغيير المتابعات.

سادسا: القواعد المقننة لرؤوس الموضوعات:

لابد للمكتبة أن تعتمد علي قواعد مقننة وواضحة في الفهرس الموضوعي الهجائي وذلك عند اختيار رؤوس الموضوعات.

1- قواعد كتر (Cutter) الأجنبية:

تعتبر قواعد كتر (Cutter) لرؤوس الموضوعات هي القواعد الأساسية التي لا يزال يعتمد عليها أساسا في إعداد الفهرس الموضوعي الهجائي في كثير من المكتبات فهي أول محاولة لإنشاء مجموعة من القواعد العامة لرؤوس الموضوعات الهجائية وقد اعتمد عليها معظم القواعد مثل قواعد مكتبة الفاتيكان. وقد صدرت الطبعة الأولي من هذه القواعد بعنوان: (Rules for a dictionary catalogue) سنه 1876م والطبعة الأخيرة صدرت سنه 1904م وعدد قواعد كتر 28 قاعدة تتناول نقطتين أساسيتين هما: اختيار الرؤوس وعرض العلاقات بين الرؤوس وقد اهتم كتر بالنقطة الثانية. والقاعدة الرئيسية التي وضعها كتر وما تزال مستخدمة هي القاعدة 161 "يدخل الكتاب تحت رأس موضوعه وليس تحت رأس القسم إلى يشتمل علي ذلك الموضوع" وقد تناولت القواعد الأخرى قواعدها وأساسيته في رؤوس الموضوعات كاختيار الرؤوس وأشكالها والإحالات وقواعدها وكيف أنها تربط بين الموضوعات المشتتة في الترتيب الهجائي. وليس من

الضرورة علي المكتبات الارتباط بكل ما جئ في قواعد كتر بل إنها يمكن أن نستغني عن بعضها بقواعد إلى ممارسات أخري أكثر حداثة ومنطقية مثل القواعد التي ترد في كتب الفهرسة العملية مثل كتاب هيكن عن رؤوس الموضوعات وكتاب كوتس عن الفهارس الموضوعية.

2- قواعد أمان العربية:

تعتبر قواعد أمان العربية لرؤوس الموضوعات والتي قدمها الدكتور محمد محمد أمان في 22 قاعدة مرجعا للمكتبات العربية في هذا الموضوع حيث إن هذه القواعد تقد دراسات تاريخية وثقافية وخصائص أساسية للغة العربية وتحليلا للكلمات الموضوعية العربية المستخدمة في بعض المراجع العربية وفي الفهارس العربية وتناولت أيضا قواعد أمان شكل وبناء رؤوس الموضوعات والتفريعات وأخيرا تستطيع أية مكتبة أن تسجل الممارسات التي اتبعتها في بناء فهرسها الموضوعي فتضمن بذلك استمرار العمل علي أسس سليمة وموحدة.

سابعا: القوائم القياسية لرؤوس الموضوعات:

تشتمل القوائم المطبوعة لرؤوس الموضوعات علي رؤوس الموضوعات والإحالات التي تستخدم والتي يجب عملها في الفهرس وهي تفيد في اختيار رؤوس الموضوعات وفق خطة ثابتة يلتزم بها المفهرس باستمرار فيدخل كتب الموضوع الواحد تحت رأس موضوع واحد ومقنن وهذه القوائم تساوي جداول التصنيف من ناحية وتساوي قواعد الفهرسة من ناحية أخري وهي أيضا مرجع ينبغي علي المفهرس الرجوع إليه عند الحاجة.

وتنقسم قوائم رؤوس الموضوعات القياسية (Standard) إلى:

1- قوائم رؤوس موضوعات شاملة.
2- قوائم رؤوس موضوعات متخصصة.
3- قوائم رؤوس موضوعات خاصة

1- قوائم رؤوس موضوعات شاملة:

وهي تلك التي تشتمل علي رؤوس موضوعات المعرفة البشرية. وعادة ما تستخدم قوائم رؤوس الموضوعات الشاملة في المكتبات الشاملة التي تشتمل علي مجموعات كبيرة ومتعددة مثل المكتبات العامة والمكتبات المدرسية والمكتبات القومية الكبيرة.

2- قوائم رؤوس موضوعات متخصصة:

وهي قوائم متخصصة لأنها تقتصر في تخطيطها علي مجال واحد بعينه من مجالات المعرفة البشرية.

3- قوائم رؤوس موضوعات خاصة:

وتكون خاصة عندما توجه لفئة معينه من القراء مثل قائمة رؤوس الموضوعات للأطفال إلى المعوقين أي بمعني أخر موجهة لفئات محددة من القراء. وسنتناول هذه القوائم لرؤوس الموضوعات الشاملة والمتخصصة والخاصة من خلال تناولنا لقوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية والعربية.

(أ) قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية:

1- القوائم الشاملة:

كان لنصيب اللغات الأجنبية من القوائم المطبوعة برؤوس الموضوعات وخاصة اللغة الإنجليزية عدد لا بأس به وهي حسب الترتيب التاريخي التصاعدي لظهور تلك القوائم النموذجية الشاملة كالأتي:

أ- قائمة جمعية المكتبات الأمريكية لرؤوس الموضوعات:

تعد هذه القائمة أول قائمة لرؤوس الموضوعات القياسية الأجنبية وضعت أساسا لتلبية احتياجات المكتبات العامة المتوسطة الحجم حيث

صدرت الطبعة الأولي سنه **1895** م وصدرت الطبعة الثالثة والأخيرة سنه **1911**م.

ولقد فقدت هذه القائمة حداثتها الآن إلا أن أهميتها ترجع إلى أنها أوضحت أهمية استخدام رؤوس الموضوعات القياسية كما كان لها تأثيرها علي القوائم التالية من حيث أشكال رؤوس الموضوعات.

ب- قائمة مكتبة الكونجرس لرؤوس الموضوعات:

منذ عام 1909م بدأت مكتبة الكونجرس في الولايات الأمريكية في نشر قائمة برؤوس الموضوعات المستخدمة في فهارسها القاموسية ولقد وصلت بطباعتها إلى الطبعة السابعة وتوجد أخري تحت الإعداد.

وتعد هذه القائمة من اشمل قوائم رؤوس الموضوعات كما أنها أهم قوائم رؤوس الموضوعات التي صدرت حتى الآن.

وترجع أهميتها إلى المحافظة علي حداثتها باستمرار عن طريق المراجعة الدورية لها بالإضافة والحذف والتي تصدر في ملاحق بعد كل طبعة من طبعاتها كم ترجع أهميتها إلى أن رؤوس الموضوعات بها هي تلك التي تستخدم في البطاقات المطبوعة لمكتبة الكونجرس والمتوفرة للبيع لدي أي مكتبة في العالم ترغب في الحصول عليها (انظر نماذج بطاقات مكتبة الكونجرس).

وتعتبر هذه القائمة في كل مجالات المعرفة البشرية وهي قائمة استطاعت أن تنجح وتثبت وجودها لمسايرتها للتطور والمحافظة المستمرة علي تحديث محتوياتها.

وبين الطبعة والأخرى فترة زمنية تقدر بثماني سنوات. وبم ان هذه المدة طويلة في تغيير الطبعة والأخرى فإن القائمين عليها من المسؤولين يصدرون للقائمة ملاحق كل ثلاثة أشهر بما جد وما حذف منها.

وتستخدم هذه القائمة في المكتبات الكبيرة مثل المكتبات القومية والمكتبات العامة الكبيرة كما يمكن للمكتبات الجامعية والمكتبات المتخصصة الاعتماد عليها ومن مميزاتها أنها تعطي بجوار الرؤوس الهامة رقم التصنيف المستخدم في مكتبة الكونجرس. وقد وضعت الرؤوس في هذه القائمة بالحروف السوداء أيضا توضع التعريفات الهامة لهذه الرؤوس (انظر رموز الإحالات المستخدمة والنماذج)

Sa=See also

X = Refer from (see)

Xx= Refer from (see also)

Languages, artificial

Sa American (Artificial Langue)

X Artificial Languages.

XX Languages, Universal.

نماذج لبطاقات مكتبة الكونجرس موضح بها رؤوس الموضوعات المستخدمة.

نموذج (1)

Abu al-fadi, Muhammad.abd al – Fattah.

الاستعمار الجديد والدول النامية، لمحمد عبد الفتاح أبو الفضل. القاهرة، المجلس الأعلى للشئون الإسلامية **1969**م

1- بطاقة لكتاب له رأس موضوع واحد هو:

1- Imperialism – Addresses. Essays lectures.

نموذج (2)

Hatum, Nur al- Din.

حركة القومية الإيطالية تأليف نور الدين حاطوم. القاهرة معهد البحوث والدراسات العربية، قسم البحوث والدراسات القومية، 1971.

2- بطاقة لكتاب له رأس موضوع واحد هو:

1- Italy – History – 19th Century

نموذج (3)

Abd al – wahid, mustafa.

المجتمع الإسلامي: أهدافه ودعائمة، أوضاعة وخصائصه في ضوء الكتاب والسنة (تأليف) مصطفي عبد الواحد. الطبعة 1 مصر، مطبعة دار التأليف

1970

3- بطاقة لكتاب له رأسا موضوعيين هما:

1- Sociology, Islamic

2- Religious life (Islam)

نموذج (4)

Al- Sadiqi al- Tihranl, mahammad.

البشارات والمقارنات بين القران والعهدين.. (Card2)

4- بطاقة لكتاب له أربعة رؤوس موضوعات:

1- Islam – Relations- Judaism

2- Judaism- Relations- Islam

3- Islam – Relations – Christianity

4- Christianity and other religions- Islam

ج- قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات:

يرجع ظهور هذه القائمة إلى حاجة المكتبات الصغيرة في أمريكا لقائمة لرؤوس الموضوعات تناسب موضوعاتها المحدودة ولذلك قامت أخصائية مكتبات عالمية تدعو (مني ايرل سيرز **Minnie Earl Sears**) بإعداد قائمة رؤوس موضوعات تلائم ظروف هذه المكتبات الصغيرة وظهرت الطبعة الأولي منها **1923**م وقد قامت سيرز بتحرير الطبعات الثلاث الأولي من **1923** - **1933** ووصلت بطبعاتها إلى الطبعة العاشرة التي صدرت عام **1972**م والتي أعدتها السيدة (بربارا ماريتا وستباي **Barbara marietta westby**).

وتعتبر قائمة سيرز من أفضل القوائم التي تستخدم في المكتبات الصغيرة وخاصة المكتبات العامة والمدرسية إلى جانب استخدامها كمرجع لدارسي علم الفهرسة الموضوعية.

وقد جمعت هذه القائمة من القوائم المستخدمة في عدد من المكتبات الصغيرة وزودت بمقدمة ممتازة عن رؤوس الموضوعات والفهرسة الموضوعية كتبتها أستاذة مكتبات وهي تفيد كثيرا في إعداد رؤوس الموضوعات. وقد أصدرت إيزابيل ستيفنسون مونرو (**Isabel Stevenson Monro**) الطبعة الرابعة سنه **1939**م مضافا للرؤوس أرقام، تصنيف ديوي وقد شملت القائمة في الطبعة السادسة **1950** المكتبات المتوسطة إلى جانب المكتبات الصغيرة ولقد

صدرت الطبعة التاسعة خالية من أرقام تصنيف ديوي 1965م وطبق ذلك الحذف لأرقام التصنيف أيضا علي الطبعة العاشرة التي صدرت عام 1972م.

والصفة العامة لهذه القائمة أنها تكتب علي جانب واحد من الصفحة ويترك الجانب الآخر لكي تكتب كل مكتبة أي تغيير يطرأ إلى حذف يحدث فيساعد هذا المفهرس علي أقلمة القائمة حسب ما يتطلبه منها مستخدما في ذلك الإرشادات المذكورة في استخدام القائمة. ونستخدم هذه القائمة أيضا لمراجعة رؤوس الموضوعات المستخدمة في المكتبات إلى جانب أنها أداة مرجعية لرؤوس الموضوعات المقننة (أنظر إرشادات القائمة والنموذج المختار) وتستطيع المكتبات استخدام كل من قائمتي سيرز ومكتبة الكونجرس جنبا إلى جنب فيمكن أن تستخدم المكتبة الصغيرة قائمة مكتبة الكونجرس بالنسبة لمجال موضوعي وتستخدم قائمة سيرز لبقية الموضوعات.

2- **القوائم المتخصصة:**

وهي القوائم التي تضم رؤوس موضوعات متخصصة في مجال معين من مجالات المعرفة البشرية وأشهرها:

- قائمة فويجت للطبقية.
- قائمة بيتوس للتربية.
- قائمة المكتبة القومية الطبية بالولايات المتحدة.

3- القوائم الخاصة:

ونعني بذلك أنها قوائم تضم رؤوس موضوعات خاصة بفئة معينه إلى بهدف معين من اجله أنشأت القائمة وأشهرها:

- قائمة ماجريت مان لكتب الأطفال.

(ب) قوائم رؤوس الموضوعات العربيـة :

لعله من سوء الحظ أنه لا توجد حتى الآن قائمة رؤوس موضوعات عربية يمكن العمل علي أساسها وربما كان عدم وجود مثل هذه الأداة هو السبب المباشر لعدم إعداد فهارس موضوعية في المكتبات العربية.

ولم تستخدم رؤوس الموضوعات في الفهارس إلى البيبلوجرافيات العربية إلا في عدد قليل منها وأشهرها: "الكشاف التحليلي للصحف والمجلات العربية" 1962-1967 وتستخدم بعض المكتبات العربية لرؤوس الموضوعات في فهارسها كالمكتبة المركزية ببغداد ومكتبة الجامعة الأردنية والجامعة الأمريكية في بيروت. وتحاول هذه المكتبات إنشاء قوائم لرؤوس موضوعات عربية كما تحاول بعض المكتبات بالمملكة العربية السعودية وغيرها من البلاد العربية العمل علي إيجاد مثل هذه القوائم من قبل بعض المتخصصين (انظر قائمة رؤوس الموضوعات بالملحق الثاني).

وننتقل الآن إلى قوائم رؤوس الموضوعات المتخصصة والخاصة فنجد أيضا بعض المحاولات العربية منها القائمة التي صدرت عن مركز الوثائق بمعهد التخطيط القومي بالقاهرة وهي دليل للفهرسة الموضوعية المستخدمة في مركز الوثائق في نسختين إحداهما بالإنجليزية والأخرى بالعربية.

كذلك نجد بيبلوجرافيات الكتب العربية الصادرة في مجالات علوم الإدارة المالية والاقتصادية والتي نشرها مركز التوثيق العلوم الإدارية بالقاهرة.

قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى:

تهدف هذه القائمة العامة إلى خدمة الفهرسة الموضوعية في المكتبات العربية الكبيرة، ولذلك تشتمل هذه القائمة في طبعتها الأولي علي نحو 18.500 رأس موضوع وإحالة انظر منها حوالي 5500 إحالة أنظر، وقد صدرت الطبعة الأولي من القائمة عام 1985، ثم صدرت طبعة ثانية عام 1993.

تبدأ القائمة بمقدمة تضم عشرين "فذلكة" وتدور الفذلكات من الأولي حتى الحادية عشرة حول أساسيات رؤوس الموضوعات، وهي بمثابة دليل للفهرس إلى كيفية التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات برؤوس الموضوعات. أما الفذلكات الثانية عشرة والثالثة عشرة فهما حول واقع قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية والعربية. والفذلكات من الرابعة عشرة حتى العشرين هي عرض ودليل لاستخدام القائمة، وتتناول: الهدف من القائمة ومحتوياتها،

ثبت بالتفريعات التي ترد بعد المكان وهو مقسم إلى قسمين: أولهما للتفريعات التي ترد تحت القارات والأقاليم والدول والولايات والمحافظات، والثاني للتفريعات التي ترد تحت المدن، ثبت بالتفريعات الشكلية ، ثبت بالتفريعات الوجهيه، ثبت بالموضوعات التي تفرع جغرافيا، ثبت بأهم رؤوس الموضوعات التي تستخدم فيها الصفة الدالة علي الجنسية وأخيرا قائمة بأهم المصادر التي استندت إليها القائمة.

وتعتمد القائمة علي عدد من القواعد العامة لرؤوس الموضوعات حيث اختيارها وصياغتها وتجزئتها فضلا عن الإحالات وترتيب المداخل. وقد جاءت هذه القواعد ضمن الدراسة التي تتصدر القائمة وهي تشغل الفذلكات من الخامسة إلى الحادية عشرة.

وفيما يتعلق بقواعد الاختيار لرؤوس الموضوعات فإن القائمين بالإعداد يشيران إلى ما يلي:

أ - اختر رأس الموضوع المخصص إلى المباشر إلى المحدد الذي ينطبق علي موضوع الكتاب المفهرس بدقة.

ب- اختر رأس الموضوع الجامع الذي ينسحب علي العمل الذي في يديك ونظرائه من الكتب في نفس هذا الموضوع.

ج- اختر الصيغة الموحدة لرأس الموضوع.

د- اختر الصيغة الأكثر شيوعا.

صيغ رؤوس الموضوعات:

استخدمت القائمة الصيغ التالية من رؤوس الموضوعات:

أ- رأس الموضوع البسيط:

وهو التعبير عن الموضوع بكلمة واحدة إلى لفظ واحد. ومن الأمثلة: الإضاءة، الأمانة، الرسم، اللوزتان، الفلاحون، الشعائر، المختبرات، الأسعار.

ب - رأس الموضوع المركب:

وهو الذي يتكون من كلمتين فقط إلى كلمتين بينهما رابط:

1- مركب من كلمتين، ومن نماذجه:

المضاف والمضاف إليه:

مثل: إدارة الأعمال

محاكم الأحداث

الصفة والموصوف

مثل: المكتبات العامة

الهندسة المدنية

2- مركب من كلمتين بينهما رابط

حرف عطف

مثل: الخير والشر

الأرشيف والمحفوظات

حرف جر

مثل: العرب في إسرائيل

الانزلاق علي الماء

ج- رأس الموضوع المعقد:

يتألف هذا الشكل من عدة كلمات وأحيانا من عدة صيغ لغوية

مثل: الإسعافات الأولية عند الإصابة والمرض

السلك الدبلوماسي والقنصلي

اشتراك العاملين في الإدارة والأرباح

د- رأس الموضوع المقلوب:

حيث تأتي الكلمة الأساسية أولا تليها الكلمة إلى الكلمات الأخرى مفصولا بينهما بفاصلة دلالة علي القلب.

مثل: الكهرباء، توزيع

الفقه الإسلامي، أصول

السكر، قصب

هـ - أسماء الأعلام كرؤوس موضوعات:

لا تتضمن القائمة حصرا لأسماء الأعلام (الأشخاص، الهيئات، الدول، الأنهار، الجبال، أسماء الفواكه ... الخ. وإنما مجرد أمثلة فقط (سوف نشير إلى بعض الأمثلة عند تناول رؤوس الموضوعات المفاتيح).

التفريعات:

تشتمل القائمة علي التفريعات المألوفة في قوائم رؤوس الموضوعات، وهي كل التفريعات الشكلية والجغرافية والتاريخية والوجهية.

أ- التفريع الشكلي:

تشتمل الفذلكة 16 في مقدمة الدراسة علي ثبت هجائي بالتفريعات الشكلية، مع ملاحظة أن بعض هذه التفريعات يمكن استخدامه استخداما عاما، أي بالنسبة لكل إلى معظم رؤوس الموضوعات

مثل: ببلوجرافيات

دوائر معارف

دوريات

معاجم

والبعض الأخر قليل الاستعمال، أي لا يستخدم إلا مع موضوعات بعينها.

مثل: أرقام قياسية

أدلة معامل

مضابط

نماذج وعينات

وجدير بالذكر أن نماذج التفريعات الشكلية ترد في العادة في أماكنها بالترتيب الهجائي لأغراض بيان كيفية الاستخدام

مثل: معاجم

يستخدم كتقسيم بعد أسماء اللغات والموضوعات

مثل: اللغة العربية - معاجم ؛ الطب - معاجم

القاموس؛ القواميس

اللغات؛ المراجع

ب- التفريع الجغرافي:

تشير مقدمة القائمة إلى إتباع طريقتين في التفريع: الأولي تفريع الموضوع بالمكان وهذا هو الغالب عندما تكون الأهمية الغالبة للموضوع والأهمية الثانوية كما هو الحال في موضوعات العلوم البحتة والتطبيقية والفنون وغيرها من الموضوعات التي لا وطن لها، وعادة ما توجد حاشية حدية بين قوسين بعد رأس الموضوع تشير إلى أن هذا الموضوع يمكن تقسيمه جغرافيا.

مثل: الإخراج الإذاعي (يقسم جغرافيا)

التفرقة العنصرية (يقسم جغرافيا)

ويوجد ثبت بأهم رؤوس الموضوعات التي تفرع جغرافيا (انظر الفذلكة 18) كما يوجد ثبت آخر (فذلكة 19) بأهم رؤوس الموضوعات التي تستخدم فيها الصفة الدالة علي الجنسية. وحيث يرد بعض الرؤوس بالقائمة ما يشير إلى استخدام صفة الجنسية.

مثل: القضاة (تستخدم الصفة الدالة علي البلد)

الأدب (تستخدم الصفة الدالة علي الجنس)

أما الطريقة الثانية فهي تفريع المكان بالموضوع وهو الغالب عندما يكون المكان أكثر أهمية من الموضوع كما هو الحال في كثير من موضوعات العلوم الاجتماعية والتاريخ والجغرافيا.

ويوجد ثبت (فذلكة 15/أ) بالتفريعات التي ترد تحت القارات والأقاليم والدول والولايات والمحافظات، كما يوجد ثبت (15/ب) بالتفريعات التي يمكن أن ترد تحت أسماء المدن ويلاحظ أنه يوجد بجسم القائمة ما يشير إلى استخدام الموضوع كتفريع بعد اسم المكان.

ومن الأمثلة: المباني العامة

انظر أيضا أسماء الدول والمدن متبوعة بالتقسيم

المباني العامة مثل: السعودية - المباني العامة ؛ القاهرة - المباني العامة

المكتبات (يقسم جغرافيا)

انظر أيضا التزويد.. . الخ

وأيضا أسماء المدن متبوعا بالتقسيم المكتبات مثل: الرياض - المكتبات ؛ القاهرة - المكتبات

ج- التفريع الزمني:

يعكس التفريع إلى التاريخي الفترة التي يعالجها وعاء المعلومات، فقد تكون المادة العلمية داخل الوعاء في حدود زمنية معينة تمتد علي مدي عصر إلى حقبة إلى قرن إلى سنة.. وأسماء الدول مجال خصب للتفريعات التاريخية، كذلك موضوع الأدب.

مثل: مصر - تاريخ

مصر - تاريخ - العصر الأموي

مصر - تاريخ - الثورة العرابية

ومثل: الأدب العربي - تاريخ - العصر الجاهلي

الأدب العربي - تاريخ - صدر الإسلام

الأدب العربي - تاريخ - العصر الأموي

وتعتبر الثورات والمواقع الحربية والأحداث التاريخية تفريعات من تاريخ الدولة إلى المنطقة، ويمكن أن تكون بذاتها رأس موضوع مستقل.

مثل: ثورة الزنوج **869** م

الحرب العالمية الثانية

د- التفريع الوجهي:

يعكس التفريع الوجهي وجهة نظر محددة إلى زاوية عولج الموضوع من خلالها وهي ليست من صلب الموضوع نفسه، ومن ثم فانه لا يدرج هو الأخر في صلب القائمة إلا علي سبيل المثال والتمثيل وعلي الرغم من صعوبة حصر كافة التفريعات الوجهية فقد فضل صاحبا القائمة إدراج ثبت بعينه من هذه التفريعات يقاس عليها (فذلكة 17) مع الإشارة إلى أن بعضها يشيع استخدامه والبعض قد لا يستخدم إلا تحت موضوع واحد.

ومن الأمثلة

أجهزة أمان

استهلاك

تجارب

توثيق

فسيولوجيا

رؤوس الموضوعات المفاتيح وتفريعاتها:

تشتمل مقدمة القائمة (فذلكة 14) علي قائمة بالرؤوس المفاتيح وتفريعاتها المرشحة للقياس. وهي:

الأدب	الأدب العربي
اللغة	اللغة العربية
الدول	مصر ؛ السعودية
العواصم	القاهرة ؛ الرياض
شخصية دينية	محمد بن عبد الوهاب
شخصية سياسية	جمال عبد الناصر
شخصية أدبية عربية	طه حسين
شخصية أدبية أجنبية	ويليام شكسبير
شخصية فلسفية	أفلاطون
شخصية فنية	محمود مختار

الإحالات:

تشتمل القائمة علي شبكة من الإحالات تهدف إلى تحويل القارئ من مدخل إلى مدخل آخر، وهذه الشبكة تضم فئات مختلفة من الإحالات تتكامل فيما بينها لتحكم رؤوس الموضوعات وتتغلب علي نقائصها. وهي علي النحو التالي:

أ - إحالة انظر المحددة:

وتستخدم هذه الإحالة للإحالة من الصيغ غير المستعملة إلى الصيغة المستعملة، ومن أمثلتها:

العائلة	انظر: الأسرة
البيولوجيا	انظر: الأحياء، علم
حفظ الأسماك	انظر: الأسماك - حفظ

ب - إحالة أنظر أيضا المحددة:

وهي تربط بين رأسين مستخدمين بينهما صلة موضوعية منطقية وهي محددة لأنها تحيل إلى رؤوس بذاتها مخصصة ومعينة وليست إحالة عامة مطلقة ومن أمثلتها:

الأسمدة

انظر أيضا

البوتاسيوم ؛ الجير ؛ الفوسفات ؛ الكيمياء ؛ الزراعة ؛ النترات

ج - الإحالات العامة:

وهي لا تحيل إلى شيء بالذات علي نحو ما يقوم به النوعان السابقان، بل تشير إلى مفردات عامة علي سبيل المثال والتمثيل.

ومن أمثلتها: الفواكه

لم يرد بالقائمة أسماء جميع الفواكه ويمكن إضافتها واستخدامها عند الحاجة مثل ك التفاح

د - إحالة أنظر من:

وهي تشير إلى وضع المحال منه تحت المحال إليه مسبوقا برمز × وذلك لأحكام عملية الربط بين المحال منه والمحال إليه في إحالة انظر المحددة التي تحيل رأسا غير مستخدم إلى الرأس المستخدم

مثل: الترفية

× الترويح ؛ التسلية

وذلك معناه إعداد إحالة انظر من الترويح إلى الترفيه ومن التسلية إلى الترفيه

هـ - إحالة أنظر أيضا من:

وهي للربط بين المحال منه والمحال إليه في الموضوعات ذات الصلة والمستخدمة في أحوال أنظر أيضا، ومن هنا يستخدم الرمز ×× للتميز بين انظر من، وأنظر أيضا من. ومن أمثلتها: الأطفال

×× الآباء ؛ الأسرة ؛ الأمومة

وهذا يعني إعداد إحالة انظر أيضا من الآباء إلى الأطفال

ومن الأسرة إلى الأطفال

ومن الأمومة إلى الأطفال

الحـواشي:

تنقسم الحواشي في القائمة إلى نوعين:

أ- حواشي حدية:

تحدد المجال الذي يستخدم فيه الرأس إلى تشير إلى إمكانية تقسيمه جغرافيا.

ومن أمثلة الحواشي التي تعمل علي التفريق بين المعاني المختلفة للفظ الواحد بإضافة المجال الذي ينتمي إليه اللفظ بعد رأس الموضوع بين قوسين ما يلي:

الحدود (فقه إسلامي)

التكافؤ (رياضيات)

التكافؤ (كيمياء)

ومن أمثلة الحواشي التي تشير إلى إمكانية تفريع الرأس جغرافيا بين قوسين بعد الرأس نجد ما يلي:

الاستعمار (تستخدم الصفة الدالة علي البلد)

التأميم (يقسم جغرافيا)

ب - حواشي تفسيرية:

وهي ترد علي شكل فقرة تحت رأس الموضوع وليس بين قوسين كما هو الحال في الحواشي السابقة، ويقصد بها بيان كيفية استخدام الرأس والحال التي ترد فيها والتمييز بينه وبين رؤوس قريبة منه في المعني.

مثل: الأرقام القياسية

يستخدم للأعمال التي تتناول كيفية إعداد واستخدام الأرقام القياسية. إما الأعمال التي تتناول الأرقام القياسية لموضوع معين فتدرج تحت الموضوع متبوعا بالتقسيم الأرقام القياسية مثل: الأجور - الأرقام القياسية.

الترتـيب:

رتبت المداخل في القائمة ترتيبا هجائيا حسب ترتيب حروف اللغة العربية في المشرق العربي وفقا لطريقة كلمة بكلمة. وترتب التفريعات بعد الرؤوس ترتيبا هجائيا فيما عدا التفريعات الزمنية التي ترتب ترتيبا زمنيا.

ومن الأمثلة علي الترتيب الهجائي للتفريعات:

التاريخ

التاريخ - تدوين انظر التاريخ

التاريخ - جمعيات

التاريخ - فلسفة

التاريخ - مصادر

التاريخ - مقالات ومحاضرات

ومن الأمثلة علي الترتيب الزمني للتفريعات الزمنية:

الشعر العربي - التاريخ

الشعر العربي - التاريخ - العصر الجاهلي

الشعر العربي - التاريخ - المخضرمون

الشعر العربي - التاريخ - صدر الإسلام

الشعر العربي - التاريخ - العصر الأموي

الشعر العربي - التاريخ - العصر العباسي

وقد جري ترتيب امتدادات الرأس المزودة بعلامات الترقيم ترتيبا هجائيا بصرف النظر عن علامة الترقيم، وقبل امتدادات الرأس بدون علامات ترقيم

مثل:

الصحف (تستخدم الصفة الدالة علي البلد)

الصحف - إعلان انظر الإعلان بالصحف

الصحف - باعة انظر باعة الصحف

الصحف - تقارير

الصحف - تنظيم وإدارة

الصحف - كشافات

الصحف - محاسبة

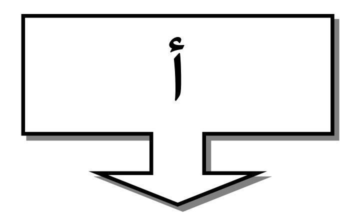
الصحف السعودية

الصحف المعارضة

وترتب الأرقام وفقا لنطقها أي طبقا للحروف التي تمثلها رغم كتابتها بالرمز.



قائمة مختصرة لرؤوس الموضوعات الشائعة الاستخدام في المكتبات



آباء	أحزاب سياسية
آبار	إحصاء
ابتكار	إحصاء - أساليب
أبجدية	إحصاء - تحليلي
أبطال	إحصاء - تعلم وتعليم
أبنية	إحصاء - مسائل وتمارين
أثاث	إحصاء رياضي
آثار	إحصائيات
اثنا عشرية	أحلام
أجناس	أخبار ومخبرون
احتكارات	اختبارات وقياسات تربوية
اختراعات	

أخراج	إدارة عامة
أخشاب	إدارة مالية
إخشيديون	إدارة محلية
أخلاق	إدارة مدرسية
أخلاق - فلسفية	أدب
أخلاق - كتب مدرسية	أدب - تاريخ ونقد
أخلاق - مذاهب	أدب - عربي - رسائل
أخلاق - مقالات	أدب - فلسفة
أخلاق اجتماعية	أدب - مجموعات
أخلاق إسلامية	أدب - مذاهب
أخلاق سياسية	أدب - مقالات
إخوان مسلمون	أدب شعبي
إدارة	أدب عربي - أساليب
إدارة - فلسفة	أدب عربي - أمثال
إدارة أعمال	أدب عربي - بيبلوغرافية
إدارة أفراد	أدب عربي - تاريخ ونقد
إدارة صناعية	أدب عربي - تراجم

أدب عربي - تعلم وتعليم	إدراك
أدب عربي - جمعيات	أدوات
أدب عربي - حكم	أدوية
أدب عربي - خطابة	إذاعة
أدب عربي - دوريات	أراض
أدب عربي - رسائل	أردن
أدب عربي - فلسفة	أردن - آثار
أدب عربي - فهارس	أردن - تاريخ
أدب عربي - مجموعات	أردن - جغرافية
أدب عربي - مختارات	أردن - رحلات ووصف
أدب عربي - مذاهب	أردن - سكان
أدب عربي - مقامات	أردن - سكان
أدب عربي - مقامات	أردن - سياسة وحكومة
أدب عربي - نوادر وفكاهات	إرشاد
أدب عربي مقالات	إرشاد اجتماعي
أدب مقارن	إرشاد زراعي
ادخار	أرشيف

أرصاد جوية	إسعافات أولية
ارض	إسكان
أرقام، انظر أعداد	إسكان
أزهار	إسلام
أزياء	إسلام - أحكام سلطانية
أزياء سعودية	إسلام - أحوال شخصية
أساطير	إسلام - أخلاق، انظر أخلاق إسلامية
أساطير عربية	إسلام - أدعية
استاتيكا، انظر علم الجمال	إسلام - أطالس
استثمار	إسلام - أعياد
إستراتيجية	إسلام - إلهيات
استعمار	إسلام - بيبلوغرافية
استهلاك	إسلام - تاريخ
استيراد	إسلام - تراجم
أسرة	إسلام - تربية وتعليم
اسشراق	إسلام - تركات
أسعار	إسلام - تشريع

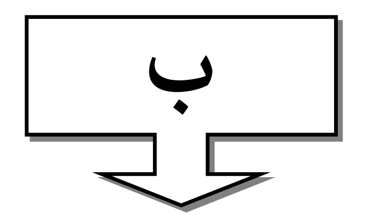
إسلام - تشريع	إسلام - كتب مدرسية
إسلام - تعليم وتعليم	إسلام - مؤتمرات
إسلام - جمعيات	إسلام - مجموعات
إسلام - حضارة	إسلام - مختارات
إسلام - دوريات	إسلام - معاجم
إسلام - رسائل	إسلام - معاملات
إسلام - زواج	إسلام - مقالات
إسلام - طلاق	إسلام - موسوعات
إسلام - عبادات	إسلام - ميراث
إسلام - عقائد	إسلام - نبوات
إسلام - عقوبات	إسلام –ضمان اجتماعي
إسلام - فتاوى	إسلام واجتماع
إسلام - فرائض	إسلام وأدب
إسلام - فرق	إسلام واشتراكية
إسلام - فقه	إسلام واقتصاد
إسلام - فهارس	إسلام وخدمة اجتماعية
إسلام - قصص	إسلام ودولة

إسلام وسياسة	اشتراكية
إسلام وعلم	اشتراكية في إفريقيا
إسلام ومسيحية	اشتراكية في الأدب
إسلام ويهودية	اشتراكية في مصر
أسلحة	اشتقاق
أسلحة نووية	أشجار
أسماء	أشعرية
أسماء عربية	أشغال يدوية
إسماعيلية	أشوريون
أسماك	إصلاح زراعي
أسمدة	أطالس
أسمنت	أطالس تاريخية
أسنان	أطباء
آسيا	أطباء عرب
آسيا - جغرافية	أطفال
آسيا - رحالات ووصف	أطفال - أمراض
آسيا- تريخ	أطفال - رعاية وصحة

أطفال - شواذ ومعوقون	إفريقيا - تاريخ
أطفال منحرفون	إفريقيا - جغرافية
أطفال موهبون	إفريقيا، جنوب
أعاصير	إفريقيا، شمال
اعتقاد وشك	إفلاس
أعداد	أقباط
أعصاب	اقتصاد
إعلام	اقتصاد - إحصائيات
إعلان	اقتصاد - تاريخ ألقاب عسكرية
أغاني	اقتصاد - تخطيط
أغاني شعبية	اقتصاد - تعلم وتعليم
أغنام	اقتصاد - فلسفة
آفات زراعية	اقتصاد - معاجم
أفراد أسيوية	اقتصاد - معاجم
إفريقيا	اقتصاد مؤتمرات
إفريقيا - استعمار	اقتصاد مذاهب
إفريقيا - اقتصاد	اقتصاديون

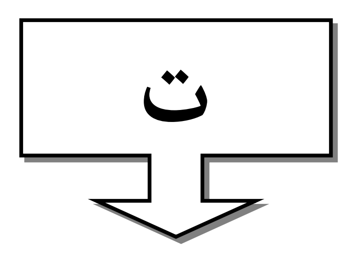
إقطاع	أمانه
أقمار صناعية	امتحانات
اكتشافات - آثار	امتحانات - سعودية
اكتشافات جغرافية	أمثال أدبية انظر تحت الأدب
أكراد	أمثال شعبية
أكورديون	أمراء
آلات زراعية	أمراض
الاشتقاق الخاص بلغة ما يوضع	أمريكا الجنوبية
الأطلس الخاص بمكان ما يوضع	أمريكا الشمالية
ألبان	أمطار
العاب	أموال
العاب اولمبية	أمويون
العاب شعبية	أناشيد
ألقاب إسلامية	أنباط
الكترونات	أنبياء
إله	إنتاج
أمامية	إنتاج - سعودية

انتخابات	انهار
انثروبولوجيا	أوبرا
إنجيل	أوراق تجارية
إنجيل - فهارس	أوروبا
إنجيل. عهد جديد	أوروبا - اقتصاد
إنجيل. عهد قديم	أوروبا - تاريخ
أندلس	أوروبا - تاريخ - القرن
أندلس - تاريخ	أوروبا - تاريخ - القرن
أندلس - رحلات ووصف	أوزان ومقاييس
أندية	أوزان ومقاييس عربية
أندية رياضية	إيحاء
انساب	إيرادات
إنسان	إيران
انفعالات	أيوبيون



البحر الأبيض المتوسط	بترول - قانون
البحرية	بترول - مؤتمرات
البحرين	بترول - محاسبة
البحرين - تاريخ	بحار
البحرين - جغرافية	بحث
البيبلوغرافية الخاصة بموضوع معين إلى شخص إلى مكان	
بابية	بحث تربوي
باطنية	بحث صناعي
بايليون	بحث علمي
بترول	بدو
بترول - أسعار	بدو - عادات وتقاليد
بترول - تسويق	براكين
بترول - سعودية	برلمان
بترول - صناعة وتجارة	برلمان - أردن

بريد	بنوك
بريد - طوابع	بنوك - إدارة وتنظيم
بريطانيا	بنوك - مصر
بريطانيا - اقتصاد	بنوك تجارية
بريطانيا - تاريخ	بنوك تجارية - محاسبة
بريطانيا - جغرافية	بنوك عقارية
بزنطيون	بهائية
بستنة	بهرات
بصريات	بورصة
بطال	بوصلة
بكتربولوجيا	بوليس انظر شرطة
بكتيريا	بيئة
بلاستيك	بيبلوغرافيا
بلديات	بيبلوغرافية عربي
بلورات	بيبليوغرافية
بنلسين	بيروقراطية

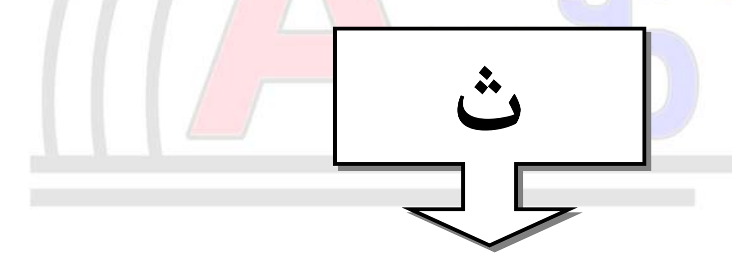


التجارة الخاصة ببلد ما،	تاريخ قديم
التراجم الخاصة بموضوع معين	تأليف
الترجمة الخاصة بلغة ما	تأميم
التسويق الخاص بسلعة ما يوضع	تامين
تشريع إسلامي	تأمين
التعليم الوظيفي	تامين اجتماعي
الثورة العربية الكبرى	تأمين حريق
اللغة. مثال.لغة عربية - ترجمة	تامين سيارات
إلى البلد، مثال: نساء - تراجم	تامين مجري
انظر أيضا عثمانيون	تبغ
اوبلد، ما توضع مع الموضوع	تجارة - اتفاقيات
تاريخ	تجارة - إحصائيات
تاريخ - تعلم وتعليم	تجارة - تاريخ
تاريخ حديث	تجليد

تحليل نفسي	تربية وتعليم - تخطيط
تخزين	تربية وتعليم - دوريات
تخطيط اقتصادي	تربية وتعليم - سعودية
تدخين	تربية وتعليم - قوانين وأنظمة
تدريب	تربية وتعليم - مؤتمرات
تدريب عسكري	تربية وتعليم - مناهج
تدريس	تربية وتعليم - مناهج
تدريس - أساليب	تربية وتعليم - إحصاءات
تدفئة	ترجمة
تدقيق حسابات	ترفيه
تربة	تركيا
تربية	تركيا - تاريخ
تربية أساسية	تريخ وسيط
تربية رياضية انظر رياضة بدنية	تسلية، انظر ترفيه
تربية مقارنه	تسميد انظر أسمدة
تربية وتعليم	تسويق
تربية وتعليم - تاريخ	تسويق

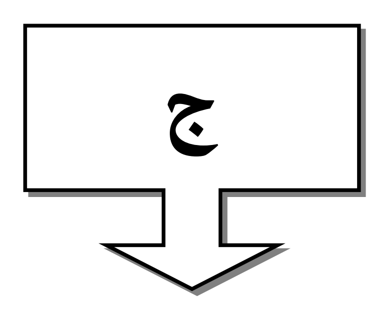
تسويق زراعي	تعليم ثانوي
تسيير زراعي	تعليم ديني
تسيير وتخيير	تعليم ريفي
تشريح	تعليم عال
تشريع	تعليم متوسط
تصنيع	تعليم متوسط
تصنيف - كتب	تعليم نسوي
تصنيف عشري	تغذية
تصنيم	تفاضل وتكامل
تصوف	تفسير القران الكريم، انظر قران
تعاون	تفكير، انظر فكر وتفكير
تعاون زراعي	تقاويم
تعقيم	تقويم ميلادي
تعلم	تقويم هجري
تعليم	تكنولوجيا
تعليم ابتدائي	تلغراف
تعليم الكبار، انظر التعليم الوظيفي	تلفزيون

تليفون	توجيه مهني
تليفون - أدلة	توراة
تمثيل	توضع مع البلد
تمثيلية، تمثيليات، انظر مسرحية	توفير
تمريض	تونس
تنس	تونس - آثار
تنس طاولة	تونس - اقتصاد
توثيق	تونس جغرافية
توجيه تربوي	



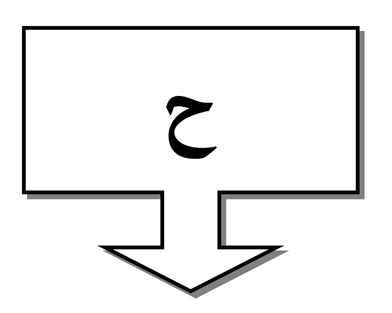
ث

ثدييات	ثقافة
ثروة	ثورات
ثعابين	



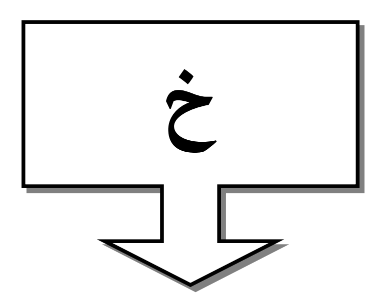
جاذبية	جركس
جاز	جريمة ومجرمون
جاسوسية	جزائر
الجامعات الخاصة بمكان ما توضع	جزائر - آثار
جامعات وكليات	جزائر - اقتصاد
جامعات وكليات	جزائر تاريخ
جامعة الدول العربية	جزائر جغرافية
جامعة الرياض	الجزية
جان	جزيرة عربية - آثار
جاهلية	جزيرة عربية - تاريخ
جبر	جزيرة عربية - جغرافية
جراحة	جزيرة عربية - رحلات ووصف
جراد	جغرافية
جرد	جغرافية اقتصادية

جغرافية إقليمية	جنس
جغرافية بشرية	جنس بشري، انظر انثروبولوجيا
جغرافية تاريخية	جنس، سيكولوجية
جغرافية سياسية	جنسية
جغرافية طبيعية	جهاد
جغرافية فلكية	جهاز تناسلي
جغرافية نباتية	جهاز تنفسي
جغرافيون	جهاز عصبي
جغرافيون عرب	جهاز هضمي
جمارك	جواري
جمباز	جواهر
جمعيات	جيش
جمعيات تعاونية	جيولوجيا
جمعيات عربية	جيولوجيا تاريخية
جنة	

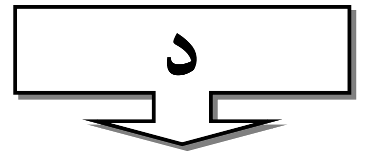


حبشة - تاريخ	حساب
حبوب	حشرات
حج	حشرات - تشريح
حجاب	حشرات - تصنيف
حجاز - تاريخ	حضارة
حدادة	حضارة إسلامية
حديث	حضارة آشورية بابلية
حرارة	حضارة حديثة
حرب	حضارة شرقية
حرب ذرية	حضارة عربية
حرب عالمية، 1914- 1918	حضارة غربية
حرب عالمية،1939 - 1945	حضارة فارسية
حروب صليبية، انظر صليبيون	حضارة قديمة
حرية	حضارة مصرية

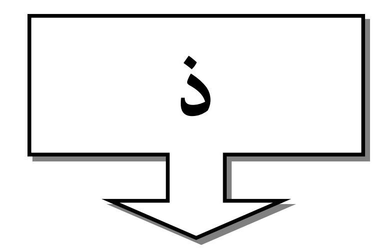
حضارة يونانية	حنبلية
حضر موت	حنبلية - فقه
حضر موت - جغرافية	حنفية
حضرموت - تاريخ	حنفية - فقه
حقوق الإنسان	حياد
حقوق مدنية	حيوان
حكومات	حيوان - أمراض
حكومات برلمانية	حيوان - تشريح
حكومة	حيوان - تصنيف
حكومة اتحادية	حيوان - تغذية
حكومة فدرالية	حيوان - عادات وسلوك
حليب	حيوان - فسيولوجيا
حمامات عامة	حيوانات في الأدب



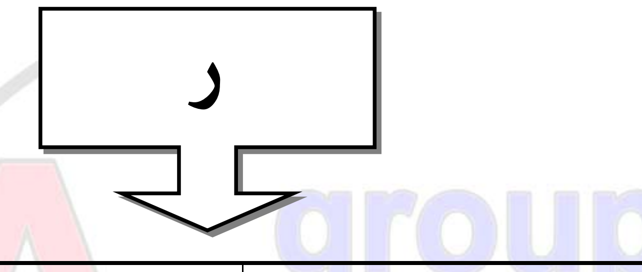
خدمة اجتماعية	خلافة
خدمة اجتماعية - مصر	خلفاء راشدون
خرائط	خلود
خزف	خلية
خزف إسلامي	خليج عربي
خضار	خوارج
خضار - أمراض	خوف
خط	خير
الخط الخاص بلغة معينه يوضع مع اللغة	
خطابة - أدب عربي، انظر أدب	
الخطابة الخاصة بلغة معينة	خيل



دباغة	دوريات
دبلوماسية	دوريات - بيبلوغرافية
دخل	دوريات - فهارس
دخل قومي	دوريات عربية
دخل قومي - سعودية	دول نامية
دروز	ديانات
دستور	ديانات - تاريخ
الدستور الخاص ببلد ما يوضع مع البلد. مثال: مصر - دستور	
دعاية	ديانات - فلسفة
دفاع عن النفس	ديانة إسلامية، انظر إسلام
دفاع مدني	دية
دكتاتورية	ديمقراطية
دم	دين إسلامي، انظر إسلام
دواجن	ديناميكا
دواجن - تغذية	ديون



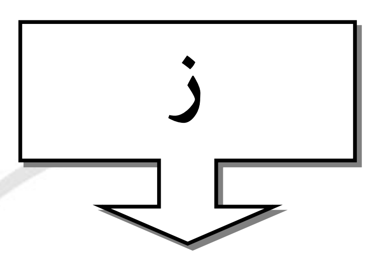
ذباب	ذكاء
ذرة	



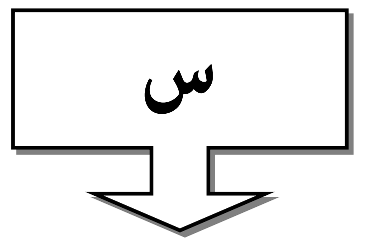
رادار	ربو
راديو	رثاء
رأسمالية	رجال
راهبات	رجال - تراجم
رأي عام	رجالة
ربح	رحالة عرب
ربح - محاسبة	رحلات ووصف
ربح مركب	رذائل

الرحلات الخاصة بمكان ما توضع مع المكان. مثال: سعودية - رحلات ووصف روما	
الرسائل الخاصة بأدب ما توضع مع أدب اللغة. مثال: أدب عربي - رسائل	
رسائل	روسيا - تاريخ
رسائل - أدب عربي، انظر	روسيا - جغرافية
رسامون عرب	روم أرثوذكس
رسم	روما - تاريخ
رسم - تعلم وتعليم	رومانتيكية
رفع أثقال	رومانتيكية في الأدب
رق	ري
رقص	ري - سعودية
رقص شعبي	رياض أطفال
رمزية	رياضة بدنية
رمزية في الأب	رياضة بدنية - تمارين
رهن	رياضة مالية
رواية، انظر قصة	رياضيات
روح	رياضيات - تاريخ

رياضيات – تعلم وتعليم	رياضيات إحصائية
رياضيات - فلسفة	رياضيون
رياضيات - معاجم	ريف

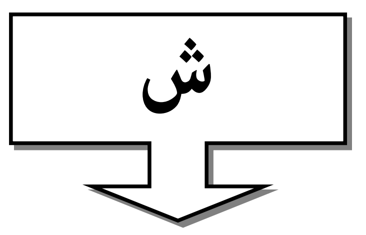


زبده	زلازل
زجاج	زنجبار - التاريخ
زجل	زنوج
زراعة	زواج - عادات وتقاليد
زراعة - تجارب	زواج. انظر أيضا إسلام - زواج
زراعة - سعودية	زواحف
زراعة - متاحف	زيتون
زراعة - معارض	زيوت ودهون
زكاة	



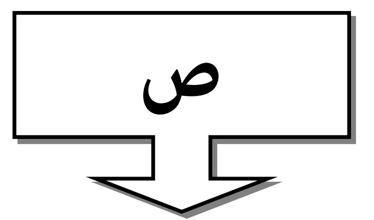
الساحل المهادن - تاريخ	سعودية - اقتصاد
الساحل المهادن - جغرافية	سعودية - اكتشافات
ساسانيون	سعودية - أماكن مقدسة
سباحة	سعودية - بيبلوغرافيا
سباكة	سعودية - تاريخ
سجاد	سعودية - تاريخ حديث
سجون	سعودية - تاريخ قديم
سدود	سعودية - تاريخ وسيط
سرطان	سعودية - تجارة
سريالية	سعودية - تشريع
سعادة	سعودية - جامعات وكليات
سعودية	سعودية - جغرافية
سعودية - إحصاءات، تربية	سعودية - جغرافية - إقليمية
سعودية - إحصائيات	سعودية - جغرافية اقتصادية
سعودية - جغرافية إقليمية	سكك حديدية

سعودية - حضارة	سل
سعودية - صناعات	سلوك
سعودية - عادات وتقاليد	سمفونيات
سعودية - عادات وتقاليد	سودان - آثار
سعودية - علاقات دولية	سودان - تاريخ
سعودية - علاقات دولية.	سودان - جغرافيا
سعودية - معاجم	سوق أوربية مشتركة
سعودية - مكان	سومريون
سعودية - ملوك	سياحة
سفن فضاء	سياحة - إحصائيات
سقراطية	سياحة - قوانين وأنظمة
سكان	سيارات
سكان - إحصاءات	سياسة، انظر علوم سياسية
سكان بلد ما، توضع	سياسيون
سكر	سياسيون عرب
سكرتارية	سير، انظر تراجم
سيرة نبوية	سينما
سيكولوجية، انظر علم النفس	سينما عربية



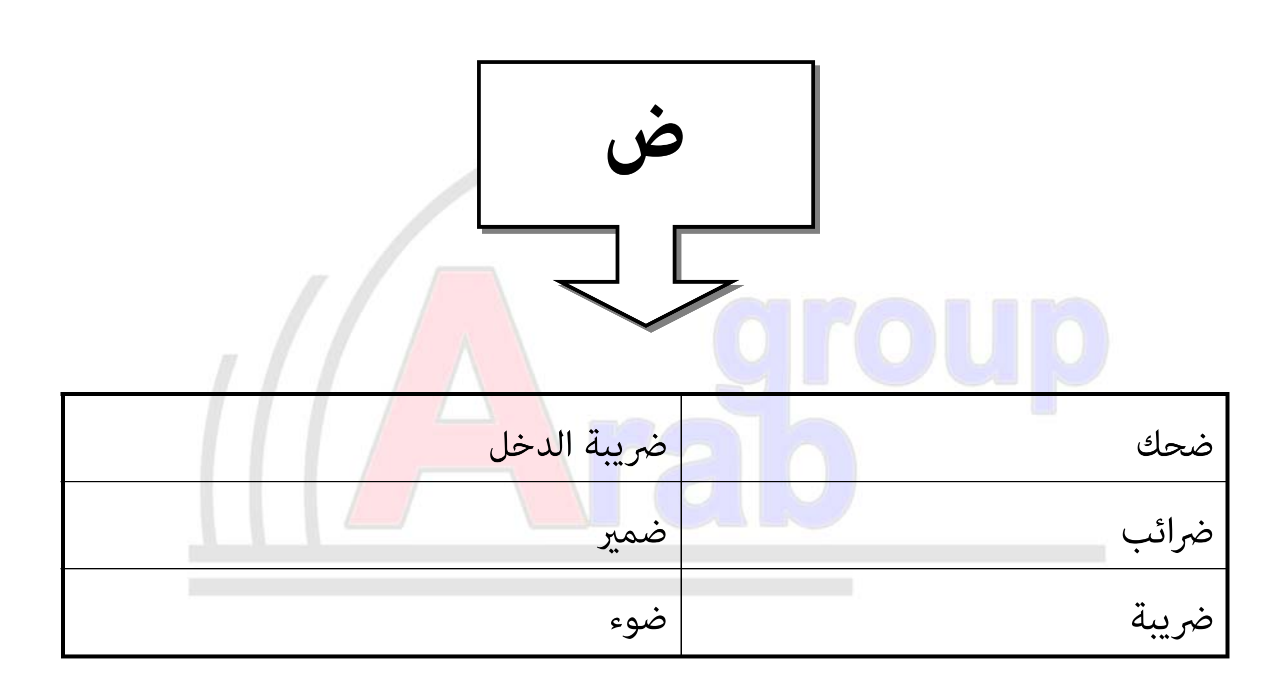
شائعات	شرطة
شاذلية	شرق أوسط
شارقة - آثار	شرق أوسط - أطالس
شارقة - تاريخ	شرق أوسط - اقتصاد
شارقة - جغرافية	شرق أوسط - تاريخ
شاعرات عربيات	شرق أوسط - رحلات ووصف
شافعية - تراجم	شركات
شافعية - فقه	شركات - مالية
شباب	شركات - محاسبة
شخصية	شطرنج
شعر	شعر غزل
شعر إسلامي	شعر غنائي
شعر أموي	شعر فاسي
شعر إنجليزي	شعر فاطمي

شعر اندسي	شيعة
شعر جاهلي	شيعة - فقه
شعر حمداني	شعر مخضرم
شعر سلجوقي	شعر ملحمي
شعر سياسي	شعر مهجري
شعر شعبي	شعراء
شعر عباسي	شعراء أمويون
شعر عربي	شعراء جاهليون
شعر عربي - بيبلوغرافيا	شعراء عباسيون
شعر عربي - تاريخ ونقد	شعراء عرب
شعر عربي - تعلم وتعليم	شعوبية
شعر عربي - مجموعات	شك، انظر اعتقاد وشك
شعر عربي - مختارات	شك، انظر اعتقاد وشك
شياطين	شمس
شيخوخة	شهادة

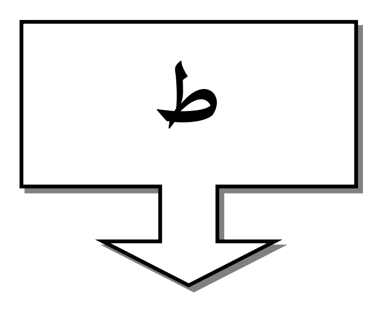


صبر	صخور
صحاري	صداقة
صحافة	صدق
صحافة - تاريخ	صدقات
صحافة عربي	صلاة
صحة	صليبيون
صحة شخصية	صناعات
صحة عامة	صناعات بدائية
صحة نفسية	صناعات دقيقة
صحف	صناعة، انظر تكنولوجيا
صحف - أدلة	صهيونية
صحف - فهارس	صواريخ
صحفيون	صوت
صحفيون عرب	صوفية، انظر تصوف

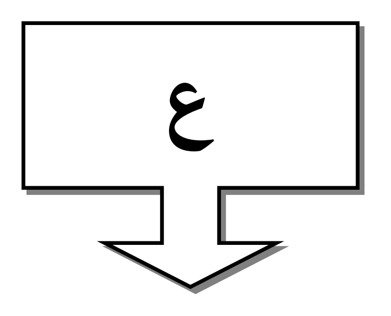
صوفية، انظر تصوف	صيد
صيام	صيدلية



ضحك	ضريبة الدخل
ضرائب	ضمير
ضريبة	ضوء



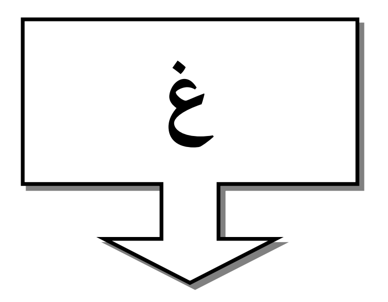
طاقة	طعام: أنظر غذاء
طاقة	طفل - دراسة
طب	طلاب
طب - تاريخ	طهي
طب - معاجم	طهي عربي
طب عربي	طيارون
طب عسكري	طيور
طباعة	طيور - سعودية
طبيعة، انظر فيزياء	طلاب - سعوديون
طعام	طلاق
طعام: أنظر أكل	



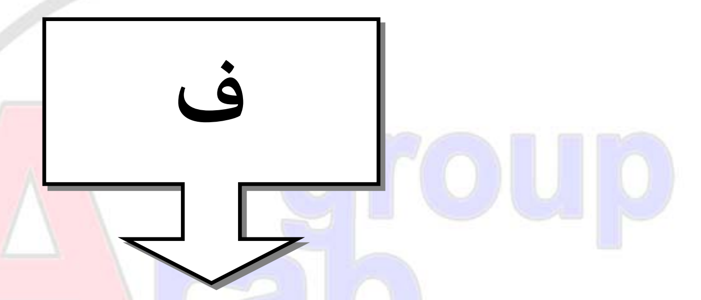
العادات والتقاليد الخاصة ببلد	عراق - أطالس
عادات وتقاليد	عراق - اقتصاد
عالم - تاريخ	عراق - تاريخ
عباس محمود العقاد	عراق - تجارة
عباسيون	عراق - رحلات ووصف
عباسيون	عراق - سكان
عبودية، انظر رق	عراق - سياسة وحكومة
عثمانيون	عراق - موظفون ومستخدمون
عدالة	عراق بيبلوغرافية
عداوة	عراق- جغرافية
عدن - تاريخ	عرب
عدن - جغرافية	عرب - آثار
عراق - آثار	عرب - أحزاب سياسية
عراق - إحصاءات	عرب - اقتصاد

عرب - تاريخ	علم - تجارب
عرب قصص	علم - فلسفة
عربي - خطابة	علم اجتماع
عربية سعودية، انظر سعودية	علم اجتماع تربوي
عسكريون	علم اجتماع حضري
عسكريون عرب	علم اجتماع ريفي
عطور	علم اجتماع صناعي
عقارات	علم أحياء
عقوبات	علم أحياء دقيقة
عقود	علم الجمال
علاقات اجتماعية	علم نفس
العلاقات الدولية الخاصة ببلد	علم نفس اجتماعي
علاقات دولية	علم نفس تجاري
علاقات صناعية	علم نفس تجريبي
علاقات عامة	علم نفس تربوي
علم	علم نفس تطبيقي
علم - تاريخ	علم نفس تفاضلي

علم نفس جنائي	علوم سياسية
علم نفس شافي	علوم سياسية - تاريخ
علم نفس صناعي	علوم سياسية - مؤتمرات
علم نفس عقابي	علوم سياسية - معاجم
علم نفس فردي	علوم منزلية
علم نفس فسيولوجي	عمال، انظر عمل وعمال
علم نفس مشبه	عمان
علم نفس مقارن	عمان - تاريخ
علماء	عمان - جغرافية
علماء عرب	عمل وعمال
علو سياسية - فلسفة	عمل وعمال - سعودية
علو سياسية - مذاهب	عميان
علوم اجتماعية	عناصر كيماوية
علوم بحته	عين
علوم تطبيقية، انظر تكنولوجيا	



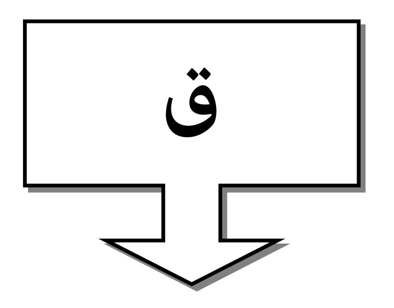
غابات	غناء
غدد صماء	غواصات
غرائز	



فاطميون	فرق إسلامية، انظر إسلام - فرق
فتوة	فروسية
فدائيون	فروسية في الأدب
فراغ	فسيولوجيا
فردية	فصول
فرس، انظر إيران	فضاء

فضائل	فلسطين - تراجم
فطريات	فلسطين - رحلات ووصف
فقاريات ولا فقاريات	فلسطين - عادات وتقاليد
فقر	فلسطين - معاجم
فقه إسلامي، انظر إسلام - فقه	فلسطين - معاجم جغرافي
فكر وتفكير	فلسطين - هجرة ومهاجرة
فلاحة، انظر زراعة	فلسطين محتلة
فلاسفة	فلسفة
فلاسفة عرب	فلسفة انجليزية
فلزات ولا فلزات	فلسفة حديثة
فلسطين	فلسفة شرقية
فلسطين - آثار	فلسفة عربية
فلسطين - اقتصاد	فلسفة غربية
فلسطين - بيبلوغرافيا	فلسفة قديمة
فلسطين - بيبلوغرافيا	فلسفة نقدية
فلسطين - تاريخ	فلسفة يونانية
فلسطين - تاريخ قديم	فلك

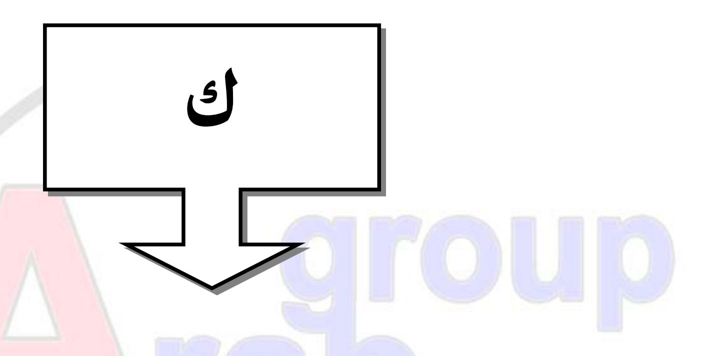
فلك - تاريخ	الفهارس الخاصة بموضوع معين
فلك عربي	فهرسة
فلكيون	فواكه
فلكيون عرب	فولكلور
فن	فيتامينات
فن - فلسفة	فيروس
فن - مذاهب	فيزياء
فن إسلامي	فيزياء - تجارب
فنادق	فيزياء - تعلم وتعليم
فنانون	فيزياء حيوية
فنانون عرب	فيزياء ذرية
فنيقيون	فيزيائيون
فهارس	فيزيائيون عرب



قانون	قبور
قانون - مصر	قدرية
قانون - موسوعات	قدس - آثار
قانون إداري	قدس - تاريخ
قانون تجاري	قدس - رحلات ووصف
قانون جزائي	قدس - علاقات دولية
قانون جنائي	قراءة
قانون دستوري	قراءة - تعلم وتعليم
قانون دولي	قراءة - كتب مدرسية
قانون عثماني	قران كريم
قانون عسكري	قران كريم - ألفاظ
قانون مدني	قران كريم - أمثال
قانون مقارن	قران كريم - آيات
قبائل	قران كريم - بلاغة

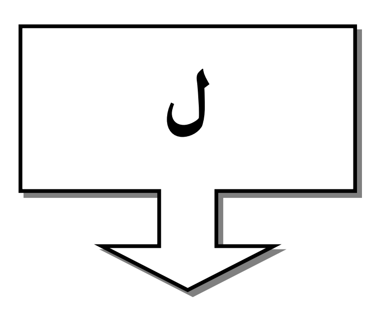
قران كريم - تاريخ ونقد	قصة عربي - معاجم
قران كريم - تأويل	قصة عربية
قران كريم - ترجمة	قصة عربية - تاريخ ونقد
قران كريم - تفسير	قصة عربية - فهارس
قران كريم - تنزيل	قصصيون
قران كريم - فلسفة	قصصيون عرب
قران كريم - فهارس	قضاء
قران كريم - قراءات	قضاة
قران كريم - مصاحف	قطب جنوبي
قران كريم - معاجم	قطب شمالي
قران كريم - ناسخ ومنسوخ	قطر
قران كريم -تجويد	قطر - آثار
قران كريم في الأدب	قطر - تاريخ
قرطاجنة - تاريخ	قطر - جغرافية
قروض	قطر - رحلات ووصف
قصة	قطن
قصة إنجليزية	قطن - تجارة

قلب	قناة السويس
قلب - أمراض	قومية
قلق	قومية عربية
قمح	قيادة
قمر	قيامة



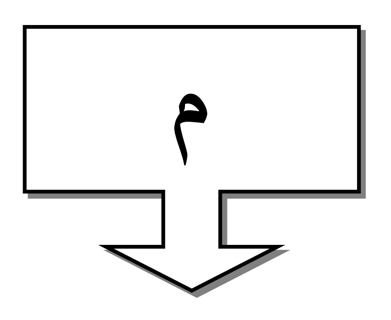
كاثوليكية	كتب - فهارس
كتاب	كتب مدرسية
كتابة	كحول
كتب	كرة
كتب - بيبلوجرافيا	كرة سلة
كتب - تاريخ	كرة طائرة
كتب - تجارة	كرة قدم

كرة يد	كويت - رحلات ووصف
كرم	كيماويون
كشافة	كيماويون عرب
كعبة - تاريخ	كيمياء
كلي - أمراض	كيمياء حيوية
كليات وجامعات، انظر	كيمياء حيوية
كنائس	كيمياء صناعية
كهرباء	كيمياء عامة
كواكب	كيمياء عضوية
كوفة - تاريخ	كيمياء عملية
كون	كيمياء غير عضوية
كويت - آثار	كيمياء فيزيائية
كويت - تاريخ	كيمياء نظرية
كويت - جغرافية	كيمياء نظرية



لا فلزات، انظر فلزات ولا فلزات	لغة
لاجئون فلسطينيون	لغة - تاريخ
لاسلكي	لغة - تعلم وتعليم
لبنان - آثار	لغة - فلسفة
لبنان - تاريخ	لغة إنجليزية
لبنان - جغرافية	لغة عربية
لبنان - رحلات ووصف	لغة عربية - اشتقاق
لبنان - هجرة ومهاجرة	لغة عربية - أضداد
لبيا - آثار	لغة عربية - ألفاظ أجنبية
لبيا - تاريخ	لغة عربية - إنشاء
لبيا - رحلات ووصف	لغة عربية - بلاغة
لحام	لغة عربية - تاريخ
لحوم	لغة عربية - ترجمة

لغات سامية	لغة عربية - كتب مدرسية
لغة عربية - ترقيم	لغة عربية - لهجات
لغة عربية - تعلم وتعليم	لغة عربية - مترادفات
لغة عربية - جمعيات	لغة عربية - مقالات
لغة عربية - حروف	لغة عربية- إملاء
لغة عربية - خط	لغة عربية- دوريات
لغة عربية - عامية	لغة عربية -مؤتمرات
لغة عربية - عروض	لغة عربية معاجم
لغة عربية - فلسفة	لغويون
لغة عربية - فهارس	لغويون عرب
لغة عربية - قراءة	لياقة بدنية
لغة عربية - قواعد	ليبيا - جغرافيا



المؤتمرات الخاصة لموضوع ما توضع مع الموضوع. مثال: اقتصاد - مؤتمرات	
مؤتمرات	متحدة أمريكية
مؤرخون	مثال: فن - متاحف
مؤرخون عرب	مثالية
مؤلفون عرب	مجالس قروية
مادية	مجتمع
مارة - تحرير	مجتمع إسلامي
ماعز	مجتمع ريفي
مالية	مجتمع عربي
مالية عامة	مجتمع لبناني
مبشرون	مجلات، انظر دوريات
مبيدات	مجموعات عامة
متاحف	مجموعات عربية
المتاحف الخاصة بموضوع معين	مجوس

محاسبة	محامون عرب
محاسبة - تاريخ	محسنون
محاسبة - تمارين وحلول	محمد صلى الـلـه عليه وسلم
محاسبة - قوانين	محيطات
محاسبة تحليلية	مخ
محاسبة تكاليف	مخترعون
محاسبة مالية	مخدرات
محاصيل	مخطوطات
محاصيل - إنتاج	مخطوطات عربية
محاصيل حقلية	مدارس
محاضرات عامة	مدارس - إدارة
محاضرات عربية عامة	مدن
محاكم	مدن - تخطيط
محاكم -موظفون ومستخدمون	مدن عربية
محاكمات	مدن فاضلة
محاماة	مرآة - أمراض
محامون	مرآة في الأدب

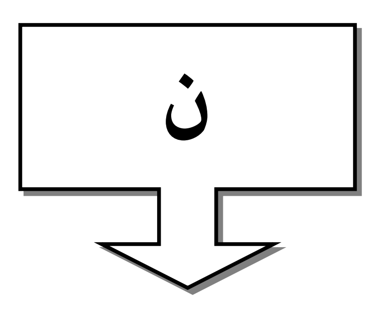
مراجع	المسجد الأقصى
مراجع عربية	مسرح
مراسلات	مسرح - تاريخ
مراسلات تجارية	مسرح - ديكور
مرافعات	مسرحية
مراكش، انظر مغرب	مسرحية إذاعية
مراكش، انظر مغرب	مسرحية إنجليزية
مراه	مسرحية تلفزيونية
مراه عربية	مسرحية عربية
مراهقة	مسرحية عربية - تاريخ ونقد
مرشدات	مسرحية عربية - فهارس
مزامير	مسرحية عربية - معاجم
مزرعة	مسرحية عربية - مقالات
مساجد	مسرحيون
مساحة	مسرحيون عرب
مساحة مستوية	مسك الدفاتر
مستشرقون	مسكوكات

مسلمون	مصر - اقتصاد
مسلمون في روسيا، الهند،.. الخ	مصر - اكتشافات
مسيح	مصر - بيبلوغرافيا
مسيحية	مصر - تاريخ
مسيحية - أعياد	مصر - تاريخ حديث
مسيحية - تاريخ	مصر - تاريخ قديم
مسيحية - ترانيم	مصر - تجارة
مسيحية - سمعيات	مصر - جامعات وكليات
مسيحية - فلسفة	مصر - جغرافية
مسيحية - معاجم	مصر - جغرافية إقليمية
مسيحية - مقالات	مصر - جغرافية طبيعية
مشروبات	مصر - حضارة
مصارف، انظر بنوك	مصر - سكان
مصر	مصر - سياسة وحكومة
مصر - آثار	مصر - صناعات
مصر - إحصاءات	مصر - عادات وتقاليد

مصر - علاقات دولية	مطاط
مصر - معاجم	مطاعم
مصر - ملوك وحكام	مطاعم - سعودية
مصر - ملوك وحكام	مطالعة
مصر جغرافية اقتصادية	معاجم عامة
مصر دستور	معاجم عربية
المعاجم الخاصة بموضوع ما توضع مع الموضوع. مثال: فيزياء - معاجم	
معادلات	معادن
معاهدات	مقامات، انظر
معسكرات	مقاولات عامة
معلقات، انظر شعر جاهلي	مقاولات عربية
معلقات، انظر شعر جاهلي	مكة
معلمون	مكتبات
مغرب	مكتبات - إدارة
مغرب - آثار	مكتبات - سعودية
مغرب - تاريخ	مكتبات جامعية
مغرب - جغرافية	مكتبات حكومية

مغرب - رحلات ووصف	مكتبات عامة
مغناطيسية	مكتبات متخصصة
مغنون عرب	مكتبات مدرسية
مغول	مكتشفون
المغول والحكام المتعلقون ببلد	ملائكة
المقالات الأدبية توضع مع الأدب. مثال أدب عربي - مقامات	
مقامات، انظر أدب عربي - مقامات	
مكافحة أمية، انظر التعليم الوظيفي	
ملابس	منطق
ملاحة	مهاجرة، انظر هجرة ومهاجرة
ملاكمة	مهن
ملح	مهندسون
ملوك وحكام	مهندسون أردنيون
مماليك	موازنة
ممثلون	موازين
ممثلون عرب	مواش
مناجم	مواطنة

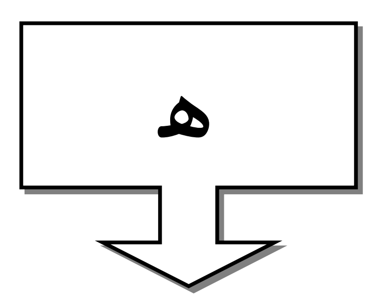
مناخ	موت
منسوجات	موحدون مؤلفون
الموسوعات الخاصة بموضوع ما توضع مع الموضوع، مثال علم نفس - موسوعات	
موسوعات انجليزية	موسيقي عربية
موسوعات عامة	موسيقيون
موسوعات عربية	موسيقيون عرب
موسيقي	موشحات
موظفون والمستخدمون في بلد ما	ميثولوجيا
موظفون ومستخدمون	ميثولوجيا سومرية
موظفون ومستخدمون	ميراث. أنظر أيضا إسلام - ميراث
مياه	ميكانيكا
ميتا فيزيقا	ميكروبات



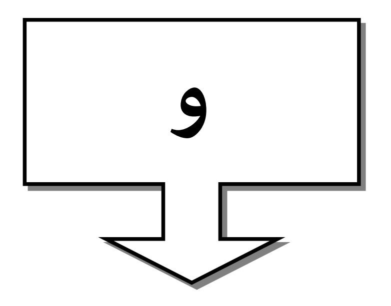
ناشرون	نبوة
نبات	نثر
نبات - أمراض	نثر إنجليزي
نبات - تاريخ	نثر عربي
نبات - تشريح	نثر عربي - مجموعات
نبات - تعلم وتعليم	نثر عربي - مقالات
نبات - معاجم	نجاح
نجد	نساء مسلمات
نجد - تاريخ	نسبية (فيزياء)
نجوم	نسيان
نحاتون	نشرات
نحاتون مصريون	نشوء وارتقاء
نحت	نقابات عمالية

نحت قديم	نقابات مهنية
نحل	نقل
نحويون	نقود
نحويون عرب	نقود إسلامية
نزع السلاح	نقود عراقية
نساء	نهر الفرات
نساء أردنيات	النيل
نساء عربيات	

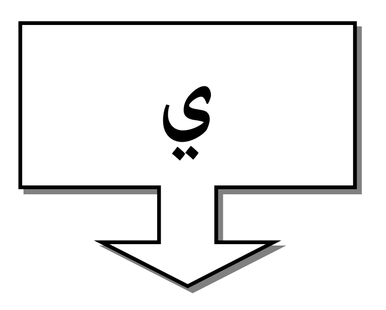




هاتف، انظر تلفون	هندسة كهربائية
الهجرة الخاصة ببلد ما	هندسة مدنية
هجرة ومهاجرة	هندسة مستوية
هرمونات	هندسة معمارية
هكسوس	هندسة ميكانيكية
هندسة	هندسة وصفية
هندسة تحليلية	هنود حمر
هندسة تفاضلية	هيئة الأمم المتحدة
هندسة زراعية	هيئة العمل الدولية
هندسة سيارات	هيدروديناميكا
هندسة صناعية	هيدروستتيكا
هندسة فراغية	



واحات	وطنية
واقعية	وعد بلفور
وتعليم - إحصاءات	وفود
وثائق تجارية	وقت
وثائق دبلوماسية	ولادة
وجدان	ولايات متحدة أمريكية - اقتصاد
وحي	ولايات متحدة أمريكية - تاريخ
وراثة	ولايات متحدة أمريكية - جغرافية
وسائل تعليمية	وهابية
وسيط	



يدرو ليكا	يمن جنوبي - تاريخ
يزيدية	يمن جنوبي - جغرافية
يسوع، انظر مسيح	يمن جنوبي - رحلات ووصف
يقين، انظر اعتقاد وشك	يهود
يقين، انظر اعتقاد وشك	يهود - تاريخ
يمن	يهود في فلسطين
يمن - آثار	يهودية
يمن - تاريخ	يوجا
يمن - جغرافية	يوضعون مع البلد. مثال:
يمن - رحلات ووصف	يونسكو
يمن جنوبي - آثار	


group
Arab

قائمة المراجع

أحمد البدوي أبو زيد: الفهرسة الموضوعية - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، **2000**.

شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدي: قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى- الرياض: دار المريخ، **1985**.

محمود أحمد أتيم: الفهرسة العلمية والعملية - عمان: مؤسسة عبد الحميد شومان، **1988**.

محمد فتحي عبد الهادي: التحليل الموضوعي: أسسه النظرية وتطبيقاته العملية- الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، **2008**.

محمد فتحي عبد الهادي: الفهرسة الموضوعية - القاهرة: مكتبة غريب، **1985**.

مها عبد الفتاح جلال: قوائم رؤوس الموضوعات العربية العامة: دراسة تحليلية- القاهرة: جامعة القاهرة: رسالة ماجستير، **1991**.